**RUBRIK PENGISIAN SKPI DI *PLATFORM SIPANDI***

**PERIODE WISUDA 42 (AGUSTUS 2023)**

**Petunjuk pengisian:**

1. Mengisi terlebih dahulu biodata dan lampiran foto wisuda.
2. Mengisi kegiatan pada menu isian kegiatan.
3. Harap menyesuaikan jenis kegiatan agar tidak salah tempat, apakah kokurikuler, ekstrakurikuler, pendidikan non formal ataukah prestasi
4. Menambah aktivitas kegiatan dengan klik tombol tambah namun jumlah kegiatan yang ditambahkan dibatasi sesuai rubrik (Tabel di bawah)
5. Menuliskan deskripsi kegiatan harus dengan huruf kecil kecuali di awal kalimat
6. Menuliskan kegiatan sesuai dengan Subject-Predikat-Object-Keterangan (SPOK) atau mengikuti pilihan yang sudah ditetapkan oleh Sipandi
7. Pastikan tidak ada kesalahan pengetikan dalam semua isian anda.
8. Pastikan scan dokumen pendukung kegiatan sudah disiapkan terlebih dahulu. File dalam bentuk format JPG atau PDF.
9. Dokumen pendukung yang diakui adalah scan asli dari Surat Tugas / Sertifikat / Piagam terkait dengan kegiatan yang diisikan.
10. Mengunggah lampiran sesuai dengan deskripsi kegiatan, bisa dalam bentuk scan/foto/file pdf dengan batasan besaran file
11. Pilihlah kegiatan yang memiliki rangking prestasi atau level kegiatan yang paling tinggi untuk diisikan sesuai batas jumlah kegiatan yang bisa diisikan. Jumlah kegiatan maksimal masing-masing bidang dapat dilihat di rubrik. Jika tidak ada dokumen yang dimiliki maka tidak perlu mengada-adakan dokumen kalau memang tidak pernah ikut kegiatan (boleh kosong jika memang tidak berkegiatan).
12. Jika verifikator menilai bahwa kegiatan yang diajukan tidak sesuai rubrik maka akan langsung dinyatakan tidak valid dan tidak akan tercetak didalam SKPI lulusan bersangkutan.
13. Tidak ada mekanisme banding atau sanggah sehingga pastikan lulusan sudah memilih dan memilah dengan benar kegiatan yang ingin dimasukkan dalam SKPI.
14. Jika belum selesai mengisi kegiatan lainnya, harap tidak menekan tombol ajuan karena tidak dapat diisi kembali. Lampiran yang sudah diunggah otomatis akan tersimpan.
15. Perhatikan catatan dan contoh penulisan yang terdapat setiap bidang.

**KEGIATAN KOKURIKULER**

**(BOLEH MENGISI PALING BANYAK 9 KEGIATAN)**

Bidang kokurikuler adalah kegiatan yang dimaksudkan untuk lebih memperdalam dan menghayati materi pelajaran/kuliah yang telah dipelajari dalam kegiatan intrakurikuler didalam kelas. Kegiatan ini dapat dilakukan secara individual maupun kelompok.

| No. | Komponen Kegiatan | Judul/ tema kegiatan *di plafform “sipandi”* | Jumlah kegiatan  (paling banyak) | Pengisi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Probinmaba | Kegiatan organisasi mahasiswa dalam Program Bimbingan Mahasiswa Baru (Probinmaba) dengan tema ..… (sebutkan tema/ judulnya) | 1 | Biro Kemahasiswaan |
| 2 | Kegiatan MBKM  meliputi :  a. Pertukaran Pelajar;  b. Magang / Praktik  Kerja;  c. Asistensi Mengajar;  d. Penelitian / Riset;  e. Proyek Kemanusiaan; f. Kegiatan Wirausaha; g. Studi / Proyek  Indenpenden;  h. KKN T / Membangun desa | Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam bentuk .…  (pilih salah satu isian: Pertukaran pelajar/ Magang Kerja/ Asistensi Mengajar/ Penelitian/ Proyek Kemanusiaan/ Wirausaha atau Proyek Independen/ KKNT atau Membangun Desa di ….. (sebutkan tempatnya)  *Contoh penulisan:*   1. Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam bentuk Magang Kerja di PT. Nestle Indonesia. | 1 | Lulusan |
| 3 | Pelatihan pengembangan  keterampilan yang terkait  dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program  Studi. Pelatihan  kompetensi program studi.  *Catatan:*  **Pelaksanaan kegiatan pelatihan minimal 8**  **Jam (Jika kurang dari 8 jam maka tidak dapat diajukan)** | Pelatihan pengembangan keterampilan / kompetensi untuk memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi dalam | < 2 (di Unitri)  1 (Nasional/ BNSP) | Lulusan |
| 4 | Mengikuti kegiatan  ilmiah seperti PKM,  seminar / kuliah tamu yang sesuai dengan CPL program studi  *Catatan:*  **Seminar dan kuliah tamu yang dapat diakui adalah sebagai pemateri atau nara sumber. Keterlibatan sebagai peserta seminar tidak dapat diajukan karena seminar atau kuliah tamu yang rutin dilakukan oleh prodi waktu pelaksanaannya hanya maksimal 2 jam dan sudah menjadi bagian dari kelas mata kuliah**. | * Program Kreativitas Mahasiswa di bidang …. (sebutkan) dengan judul …. (sebutkan) * Pemateri atau narasumber pada kegiatan seminar ….(sebutkan skala kegiatan seminar di tingkat regional/ nasional/ internasional) dengan tema….. (sebutkan temanya). * Kuliah tamu ….. (sebutkan temanya)   *Contoh penulisan:*  Pemateri/ narasumber pada kegiatan seminar Nasional dengan tema Transformasi Pendidikan di Era Merdeka Belajar | < 2 | Lulusan |
| 5 | Bentuk lainnya yang  sesuai dengan CPL  program studi, seperti asisten laboratorium, asisten akademik, penunjang akademik, mentor.  *Catatan:*  **Kegiatan yang dapat diajukan hanya kegiatan yang diadakan oleh prodi / Fakultas/ Universitas.** | * Asisten laboratorium ……. (sebutkan nama laboratorium) * Asisten praktikum mata kuliah …. (sebutkan nama mata kuliah) * Mentor kegiatan….. (sebutkan nama kegiatan) | < 2 | Lulusan |

**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

**(BOLEH MENGISI PALING BANYAK 5 KEGIATAN)**

Bidang esktrakurikuler adalah kegiatan prestasi sebagai kegiatan yang diarahkan untuk memperluas pengetahuan mahasiswa, mengembangkan nilai- nilai atau sikap dan menerapkan secara lebih lanjut pengetahuan yang telah dipelajari dalam perkuliahan program inti dan pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler dilakukan dengan memperhatikan minat dan bakat siswa, serta kondisi lingkungan dan sosial budaya, seperti kegiatan olahraga, seni dan budaya dan lainnya yang disesuaikan dengan minat dan bakat mahasiswa. Keseluruhan bidang ditujukan sebagai wahana untuk mempeluas wawasan serta membangun nilai dan sikap positif mahasiswa.

| No. | Komponen Kegiatan | Judul/ tema kegiatan di plafform “sipandi” | Jumlah kegiatan yang diisikan  (paling banyak) | Pengisi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pengembangan softskill,  yaitu program dalam  peningkatan *thinking skill, learning skill* dan *living skill* seperti mengikuti diklat kepemimpinan yang dilaksanakan oleh kampus seperti diklat kepemimpinan yang dilaksanakan oleh kampus (*leadership* BEM/HMJ), inisiasi kewirausahaan.  *Catatan:*  **Kegiatan pameran yang diakui adalah keikutsertaan sebagai penyelenggaraan**  **pameran.** | * Diklat kepemimpinan …. (sebutkan judul kegiatan) * Inisiasi kewirausahaan …… (sebutkan judul kegiatan) * Partisipasi sebagai penyelenggara pada kegiatan pameran …. (sebutkan apa nama pamerannya) | 1 | Lulusan |
| 2 | Mengikuti program 4 A  (Anti intoleran, Anti Kekerasan Seksual & Bullying, Anti Narkotika, Anti Korupsi) misal : Diklat, TOT, modul MKWK yang dilaksanakan oleh KPK atau lembaga yang  lainnya | Diklat/ Pelatihan/ *Training of Trainer* (TOT) (Pilih salah satu sesuai kegiatan) ..….. (sebutkan tentang apa) | 1 | Lulusan |
| 3 | Aktif dalam organisasi  mahasiswa kampus baik sebagai anggota maupun ketua seperti BEM, HMJ, UKM (minat bakat dan seni) | Aktif dalam organisasi mahasiswa …. (sebutkan secara lengkap, misal Badan Eksekutif Mahasiswa / Himpunan Mahasiswa Program Studi/ Unit Kegiatan Mahasiswa) sebagai …. (sebutkan peran dalam organisasi)  *Contoh penulisan:*  Aktif dalam organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Kimia sebagai Ketua. | < 2 | Lulusan |
| 4 | Bentuk lain yang  ditetapkan Universitas, misal apresiasi budaya, modul nusantara, sebagai delegasi/ perwakilan kampus | Delegasi pada kegiatan …. (sebutkan kegiatannya, seperti Apresiasi Budaya/ Modul Nusantara) yang diselenggarakan oleh…. (sebutkan penyelenggara, misal Universitas Tribhuwana Tunggadewi atau lainnya) | 1 | Lulusan |

**KEGIATAN PENDIDIKAN NON FORMAL / PRESTASI**

**(BOLEH MENGISI PALING BANYAK 2 KEGIATAN UNTUK PELATIHAN DAN TIDAK DIBATASI UNTUK PRESTASI**

Pendidikan Non Formal adalah prestasi jalur pendidikan yang tujuannya untuk mengganti, menambah, dan melengkapi pendidikan formal. Pendidikan ini dapat diselenggarakan oleh lembaga khusus yang ditunjuk oleh pemerintah atau yang sudah bekerjasama dengan lembaga dengan berpedoman pada standar nasional pendidikan.

Prestasi adalah prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama masa studi di bidang akademik dan non akademik untuk skala regional, nasional dan internasional. Prestasi akademik adalah kemampuan, kecakapan dan prestasi dalam sebuah lembaga formal yang didapatkan karena adanya proses belajar dari waktu ke waktu, dalam hal ini dilihat dari IPK atau prestasi akademik lainnya.

| No. | Komponen Kegiatan | Judul/ tema kegiatan di plafform “sipandi” | Jumlah kegiatan yang diisikan  (paling banyak) | Pengisi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Pelatihan dasar sesuai  bidang ilmu seperti Autocad, Pelatihan MC, dan sebagainya | Pelatihan …… (sebutkan nama kegiatan pelatihan) |  | Lulusan |
| 1 |  |
| 2 | Pelatihan Bahasa asing  *Catatan:*  **(Tes TOEFL untuk syarat ujian Skripsi tidak boleh diajukan dalam isian ini)** | Pelatihan …… (sebutkan nama kegiatan pelatihan) |  |  |
| 1 | Lulusan |
| 3 | Prestasi Nasional (juara) | Juara ….. (sebutkan juara berapa) dalam lomba ….. (sebutkan nama lomba) |  |  |
|  |  | Lulusan |
| 4 | Prestasi Nasional | Finalis kejuaraan… (sebutkan ke berapa) dalam lomba … (sebutkan nama lomba) |  | Lulusan |
| (finalis) |  |  |
| 5 | Prestasi regional (juara) | Juara ….. (sebutkan juara berapa) dalam lomba ….. (sebutkan nama lombanya) |  |  |
|  |  | Lulusan |