



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

PEDOMAN PROGRAM POSTDOCTORAL

DIKTIRISTEK-LEIDEN UNIVERSITY

2023



(021) 57946104



JALAN JENDERAL SUDIRMAN, SENAYAN, JAKARTA 10270



[HTTPS://DIKTLKEMDIKBUD.GO.ID/](https://diktl.kemdikbud.go.id/)

KATA PENGANTAR

Di era kemajuan dan perkembangan ilmu pendidikan dan teknologi yang berlangsung sangat cepat dan secara langsung telah memengaruhi kehidupan masyarakat, Pendidikan tinggi memiliki peran yang sangat penting dalam penyediaan sumber daya manusia berkualitas yang mampu bersaing secara global. Untuk itu di perguruan tinggi sangat diperlukan dosen yang berkualitas, yang secara terus-menerus meningkatkan kompetensinya sebagai pendidik profesional dan ilmuwan seperti diamanatkan oleh Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2021 tentang indikator kinerja utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi terutama pada IKU No. 3 tentang Dosen berkegiatan Tridharma di luar kampus dan IKU No. 4 tentang Dosen berkualifikasi S3, memiliki sertifikasi kompetensi/Profesi atau dosen berasal dari kalangan praktisi professional, dunia industri atau dunia kerja.

Program *Post Doctoral* merupakan upaya dari Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi untuk memberi kesempatan kepada para doktor muda melanjutkan dan meningkatkan kompetensi dan wawasannya dalam bidang kajian kedoktorannya melalui kegiatan *joint research* dan publikasi internasional dengan seorang mentor senior di sebuah perguruan tinggi mitra di luar negeri atau mengikuti magang di dunia usaha, dunia industri atau lembaga internasional lainnya yang relevan. Diharapkan para doktor muda yang terpilih dapat memanfaatkan kesempatan ini dengan sebaik-baiknya untuk meningkatkan kompetensinya yang bermanfaat untuk pengembangan institusi asalnya.

Akhirnya kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Pengembang dan semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga Panduan Program *Post Doctoral* ini dapat diselesaikan dengan baik.

Direktur Sumber Daya

Mohamad Sofwan Effendi

NIP. 19640403 198503 1008

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
1. LATAR BELAKANG.....	1
2. MANFAAT PROGRAM	3
3. DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM	3
4. WAKTU PELAKSANAAN	4
5. SYARAT DAN KEWAJIBAN DOSEN PENGUSUL.....	4
7. MEKANISME SELEKSI.....	7
8. LUARAN PROGRAM	7
9. PENDANAAN.....	8
10. MEKANISME PELAPORAN	11
10. SANKSI	12
Lampiran-1	13
Lampiran-2	14
Lampiran-3	15

1. LATAR BELAKANG

Revolusi Industri 4.0 ditandai dengan perubahan yang masif pada berbagai sektor dengan industri berbasis teknologi sebagai tolak ukur kemajuan. Perubahan ini juga telah memengaruhi bagaimana pendidikan di era revolusi industri 4.0 harus diterjadikan dalam rangka menghasilkan lulusan perguruan tinggi yang dapat *survive* sekaligus kompetitif. Salah satu upaya yang dapat ditempuh oleh pendidikan tinggi adalah mengoptimalkan layanan pendidikan melalui penyediaan dosen yang kompeten.

Terkait dengan hal kompetensi dan kualifikasi dosen, berbagai kebijakan nasional dapat dirujuk seperti Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 2010 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permendiknas Nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen, serta Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya diganti dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tersebut menjelaskan bahwa terdapat empat amanah kebijakan terkait Merdeka Belajar- Kampus Merdeka, yang meliputi: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, perubahan perguruan tinggi menjadi badan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dilaksanakan dalam rangka mewujudkan proses pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan ini juga bertujuan untuk meningkatkan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa dalam dunia kerja sejak awal. Dengan demikian, dosen sebagai seorang pendidik profesional dan ilmuwan (Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen) dituntut untuk terus mengembangkan bidang kajian keilmuannya, khususnya dalam subjek yang ditekuninya serta senantiasa

mengupayakan inovasi-inovasi yang dapat berdampak pada peningkatan layanan pendidikan pada mahasiswa sekaligus pula pada kesejahteraan masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Seorang dosen harus terus melakukan pengembangan profesionalisme secara berkelanjutan (*continuous professional development*) antara lain dengan cara melakukan riset, menulis buku dan buku ajar, melakukan publikasi ilmiah, serta pengabdian kepada masyarakat. Dalam melakukan pengembangan ini, dosen perlu membangun jejaring dan berkolaborasi dengan ilmuwan lain serta dunia usaha dan dunia industri dalam rangka menghasilkan karya-karya inovatif.

Untuk tujuan pengembangan kompetensi dosen dalam Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka tersebut, Direktorat Sumberdaya Ditjen Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi Kemdikbudristek menyelenggarakan Program *Post Doctoral* yang diperuntukkan bagi para doktor muda. Program *Post Doctoral* membuka kesempatan bagi para doktor muda dari berbagai perguruan tinggi akademik dan perguruan tinggi vokasi baik negeri maupun swasta untuk mengikuti Program *Post Doctoral* di luar negeri yaitu di perguruan tinggi atau lembaga riset, di dunia usaha dan dunia industri (DUDI), maupun di instansi/lembaga internasional lainnya.

Setiap calon peserta *Post Doctoral* harus terlebih dahulu menyiapkan sebuah proposal yang memuat uraian tentang kegiatan yang akan dilakukan selama mengikuti program serta hasil yang ditargetkan. Hal paling penting adalah bahwa proposal tersebut harus mencerminkan upaya pemenuhan kebutuhan pengembangan institusi asal calon peserta dengan merujuk pada kebijakan institusi seperti termuat dalam Renstra Institusi maupun Renstra suatu pusat kajian/ keunggulan tertentu di institusi tersebut. Hal ini dimaksudkan agar hasil yang dicapai oleh peserta selama mengikuti *Post Doctoral* dapat berdampak optimal pada pengembangan institusi asalnya, selain untuk pengembangan diri pribadi dan masyarakat sekitar. Oleh karena itu, proposal calon peserta perlu pula mencantumkan rencana aksi yang akan dilakukan setelah menyelesaikan Program *Post Doctoral*.

Mengacu kepada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2021 tentang indikator kinerja utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Program *Post Doctoral* dapat berkontribusi semaksimal mungkin pada pencapaian IKU tersebut, khususnya:

1. IKU Nomor 3 tentang Dosen Berkegiatan Tridharma di Luar Kampus
2. IKU Nomor 5 tentang Hasil kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional
3. IKU Nomor 6 tentang Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia,
4. IKU Nomor 8 tentang Program Studi Berstandar Internasional

2. MANFAAT PROGRAM

Program ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dosen sehingga berkontribusi untuk pengembangan institusi asal peserta melalui peningkatan jumlah publikasi internasional, karya inovatif, rekognisi dan kerjasama internasional dengan perguruan tinggi luar negeri.

3. DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM

Program *Post Doctoral* Diktiristek-Leiden University adalah program *mobility* dosen ke Universitas Leiden yang diperuntukan bagi dosen yang memiliki rencana kerja yang relevan dengan topik kajian keilmuannya serta berkontribusi terhadap pengembangan pusat keunggulan institusi asal peserta. Program ini merupakan Program Kerjasama antara Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi dengan Universitas Leiden. Kegiatan yang dapat dilaksanakan antara lain:

- a. Melakukan riset bersama untuk menghasilkan karya ilmiah dalam Jurnal Internasional Bereputasi dengan mitra perguruan tinggi atau lembaga riset luar negeri (*joint publication*);
- b. *Sit-in* dalam kuliah dan/atau seminar/lokakarya/laboratorium untuk menyerap perkembangan terkini dalam keilmuan yang ditekuni;
- c. Membangun dan memperkuat jejaring riset dengan perguruan tinggi/ lembaga riset luar negeri.

4. WAKTU PELAKSANAAN

Durasi kegiatan *Post Doctoral* selama 90 hari, sesuai dengan kelayakan rancangan program dan tempat kegiatan. Kegiatan berlangsung dalam periode antara bulan Agustus – November tahun 2023.

No	Tahap Kegiatan	Waktu
1.	Pembukaan Pendaftaran Program	Juni 2023
2.	Batas akhir pendaftaran	30 Juni 2023
3.	Pemeriksaan dokumen	Juli 2023
4.	Pengumuman hasil seleksi dokumen	Juli 2023
5.	Pengumuman peserta yang diterima	Juli 2023
6.	Persiapan dan pembekalan peserta	Agustus 2023
7.	Pelaksanaan Program	Agustus – November 2023
8.	Penyerahan Laporan Hasil Kegiatan	Desember 2023

5. SYARAT DAN KEWAJIBAN DOSEN PENGUSUL

- 1) Dosen Perguruan Tinggi Akademik di lingkungan Kemdikbudristek;
- 2) Memiliki NIDN;
- 3) Memiliki masa kerja minimal 2 tahun;
- 4) Maksimal berumur 45 tahun saat keberangkatan;
- 5) Bergelar doktor yang diperoleh pada tahun 2018 dan setelahnya, dengan melampirkan *fotocopy* ijazah doktor dan SK penyetaraan ijazah dari Kemdikbudristek bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
- 6) Mengisi formulir aplikasi yang telah diisi dengan menyebutkan detail pribadi, nama *fellowship*, judul proyek penelitian yang diusulkan, tanggal kunjungan yang diinginkan dan nama serta alamat dua referensi akademik. Form aplikasi dapat diunduh pada link:
https://www.library.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2ub/bijzon_dere-collecties/scaliger-instituut/application-form-scaliger-institute.pdf
- 7) Mempunyai proposal kegiatan yang ditulis dalam Bahasa Inggris dengan ketentuan:

- Proposal penelitian yang akan dilakukan di Koleksi Khusus Perpustakaan Universitas Leiden selama jangka waktu Fellowship (1.200 kata atau kurang). Pelamar harus menunjukkan bagaimana studi yang diusulkan memajukan tujuan penelitian mereka sendiri dan bagaimana studi tersebut memenuhi tujuan tertentu dari penghargaan tersebut..
 - Proposal penelitian harus menyebutkan hubungan antara penelitian yang diusulkan dan sumber primer, yang akan diteliti dan dikonsultasikan di Bagian Koleksi Khusus perpustakaan;
 - Daftar manuskrip, edisi barang-barang lain untuk dikonsultasikan di perpustakaan, dilengkapi dengan tanda rak (*shelfmark*);
 - Tanggal mulai dan berakhirnya penelitian yang diusulkan;
 - Daftar publikasi yang relevan.
- 8) Memperoleh 2 (dua) surat rekomendasi/referensi akademik dari personil relevan sebagaimana disebutkan dalam formulir permohonan. Rekomendasi/referensi dimaksud, memuat pernyataan pengetahuan profesional mereka tentang pelamar dan kontribusi atas penelitian yang akan dilakukan. Rekomendasi/referensi ditulis dan dikirimkan langsung oleh pemberi rekomendasi/referensi kepada Koordinator Program Fellowship, melalui email: k.van.ommen@library.leidenuniv.nl atau melalui pos ke alamat:
- K. van Ommen, Scaliger Institute, P.O. Kotak 9501, 2300 RA Leiden, Belanda;
- 9) Membuat *essay* tentang apa yang sudah dilakukan, apa yang sedang dilakukan, dan apa yang akan dilakukan (*road map*) terkait dengan kegiatan *Post Doctoral* dan pengembangan pusat kajian/unggulan/inovasi institusi asal calon peserta, maksimum 500 kata (Lampiran 3).
- 10) Memperoleh rekomendasi dari Dekan atau yang setara (Lampiran 1);
- 11) Memperoleh surat tugas dari Rektor yang menjelaskan bahwa kegiatan *Post Doctoral* yang diikuti berkontribusi terhadap pengembangan institusi asal calon peserta (Lampiran 2);
- 12) Mempunyai undangan *Letter of Acceptance* (LoA) atau *Letter of Invitation* (LoI)

- 13) Mengunggah Daftar Riwayat Hidup dalam Bahasa Inggris
- 14) Mempunyai surat keterangan sehat dari rumah sakit bagi peserta yang lolos ke tahap wawancara;
- 15) Mampu berkomunikasi lisan maupun tulisan dalam Bahasa Inggris. Khusus untuk penelitian manuskrip asli dalam Bahasa Belanda, disarankan calon peneliti memiliki pengetahuan pasif Bahasa Belanda. Demikian pula dengan naskah asli dalam bahasa daerah, misalnya Bahasa Jawa, Bahasa Bugis, Bahasa Batak, dan lain sebagainya.
- 16) Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa mereka memiliki visa yang tepat untuk mendukung perjalanan penelitian di Belanda selama masa *fellowship*.
- 17) Mendapatkan surat undangan untuk mengambil Fellowship akan dibuat oleh Perpustakaan Universitas Leiden, berdasarkan kesepakatan tanggal kunjungan.
- 18) Pelaksanaan kegiatan harus dimulai dan diselesaikan pada tahun yang sama, kecuali jika dibuat perjanjian khusus.
- 19) Bertanggung jawab bersama untuk mencari akomodasi untuk hidup (dengan dukungan dari Departemen Perumahan Universitas) dan untuk mendanai semua biaya kunjungan dengan dukungan dari dana yang diberikan. Pelamar harus menyadari bahwa biaya akomodasi di Leiden dapat melebihi dana yang ditawarkan.
- 20) Melakukan penelitian di Perpustakaan Universitas Leiden dan/atau Institut Scaliger selama periode fellowship.
- 21) Memberikan laporan penelitian tertulis kepada Scaliger Institute setelah menyelesaikan Fellowship.
- 22) Memberi Perpustakaan Universitas Leiden salinan setiap publikasi yang dihasilkan dari kunjungan penelitian.

6. Tata Cara Pengusulan

1) Registrasi:

Pendaftar dapat melamar secara *online* dengan cara registrasi terlebih dahulu dengan menggunakan Nomor Induk Dosen Nasional atau Nomor Induk Dosen

Khusus (NIDN atau NIDK) pada laman: <https://kompetensi-ditdaya.kemdikbud.go.id/>

a) Login:

Setelah mendapatkan akun, pendaftar dapat *log in* dan memilih program kegiatan yang ditawarkan.

b) Pengiriman Proposal:

Dokumen proposal dan persyaratan pada program yang dipilih oleh pendaftar dikirim dengan cara diunggah melalui laman: <https://kompetensi-ditdaya.kemdikbud.go.id/>

c) Hasil Seleksi:

Calon peserta dapat melihat secara online hasil Setiap tahapan seleksi melalui akun pendaftar pada riwayat penilaian, hasil seleksi penilaian akan diinformasikan melalui e-mail pendaftar dan melalui laman: <http://dikti.kemdikbud.go.id> dan <https://kompetensi-ditdaya.kemdikbud.go.id/>.

7. MEKANISME SELEKSI

Proses seleksi proposal program *Post Doctoral* terdiri dari pemeriksaan kelengkapan berkas (seleksi administrasi) dan wawancara dalam Bahasa Inggris berdasarkan proposal yang sudah dikirim.

a. **Seleksi Administrasi**

Pemeriksaan kesesuaian data dan kelengkapan dokumen yang diunggah calon peserta.

b. **Seleksi Substansi Akademik**

Seleksi substansi Akademik terkait jumlah, jenis dan rencana kegiatan yang realistis dan dapat diimplementasikan sangat menentukan dalam evaluasi lolos seleksi administrasi.

8. LUARAN PROGRAM

Luaran yang harus dihasilkan oleh peserta Program *Post Doctoral* disesuaikan dengan jenis dan tempat kegiatan sebagai berikut:

- 1) Manuskrip *international joint publication* yang sudah di-*submit* ke jurnal minimal Q3 dalam status minimal *under review* pada bulan Desember 2023. Untuk *joint*

publication tuliskan nama jurnal yang dituju; manuskrip harus mencantumkan *acknowledgment* kepada Program *Post Doctoral* Direktorat Sumber Daya, Direktorat Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (*This Publication is enabled, through Post Doctoral Grant from Directorate for Resources, Ministry of Education Culture, Research, and Technology, Republic of Indonesia*)

- 2) *Sit-in* (Perguruan Tinggi/DUDI/Lembaga Internasional) dan/atau *Conference* sebagai presenter;
- 3) Diseminasi/seminar (yang difasilitasi perguruan tinggi pengusul).

Luaran ini juga mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi seperti pada table berikut:

No	Luaran	IKU
1	Manuskrip <i>international joint publication</i> yang sudah di- <i>submit</i> ke jurnal minimal Q3	5
2	<i>Sit-in</i> (Perguruan Tinggi/DUDI/Lembaga Internasional) dan/atau <i>Conference</i> sebagai presenter	3, 6 dan 8
3	Diseminasi/seminar	3

9. PENDANAAN

a. Pendanaan

Bantuan pembiayaan Program *Post Doctoral* Tahun 2023 berdasarkan standar biaya LPDP, dengan komponen biaya sebagai berikut:

No	Komponen Pembiayaan	Keterangan
1	Biaya Hidup	Standar biaya LPDP
2	Asuransi Kesehatan	<i>At cost</i>
3	<i>Visa application</i>	<i>At cost</i>
4	Biaya Transport	<i>At cost</i>

Keterangan :

- 1) Biaya hidup diberikan untuk peserta *Post Doctoral* selama 3 (tiga) bulan di luar negeri. Biaya hidup terdiri dari akomodasi, konsumsi dan transportasi;

- 2) Biaya asuransi diberikan untuk kepentingan biaya asuransi kesehatan sesuai dengan peraturan di negara tujuan bagi peserta *Post Doctoral* selama di luar negeri;
- 3) Biaya visa *application* diganti sesuai dengan tarif resmi regular diberikan dengan secara *at cost*;
- 4) Biaya transportasi melalui pesawat kelas ekonomi dari kota asal peserta ke negara tujuan diberikan hanya 1 (satu) kali pada saat keberangkatan dan kepulangan.

b. Penyaluran Dana

Penyaluran dana dengan cara memberikan langsung kepada penerima Program *Post Doctoral* tahun 2023. Adapun dokumen yang harus dilampirkan pada saat pencairan dana adalah sebagai berikut:

- 1) Biaya hidup penerima program *Post Doctoral* diberikan sesuai standar biaya hidup LPDP. Pencairan biaya hidup dengan melampirkan LoA dari instansi tujuan yang didalamnya mencantumkan periode kunjungan.
- 2) Biaya Asuransi Kesehatan diberikan secara *at cost* dengan sistem *reimburse*. Dokumen yang harus dilampirkan untuk pencairan yaitu *invoice* biaya asuransi dan polis asuransi.
- 3) Biaya visa diberikan secara *at cost* dengan sistem *reimburse*. Dokumen yang harus dilampirkan untuk pencairan yaitu *invoice* biaya visa dan visa.
- 4) Biaya transportasi diberikan sebanyak 1 (satu) untuk serangkaian pergi dan pulang dengan sistem *reimburse*. Dokumen yang harus dilampirkan untuk pencairan yaitu tiket dan *boarding pass*.

c. Mekanisme Pengembalian Dana

Dalam pelaksanaan program Kerjasama LPDP dan Kemdikbudristek, jika terdapat sisa dana yang harus dikembalikan kepada LPDP atas pembiayaan beberapa program, baik dikarenakan terdapat sisa dana setelah dilakukan pertanggungjawaban, maupun dikarenakan alasan pengembalian lainnya. Adapun terhadap sisa dana tersebut, dilakukan

pengembalian dana ke rekening LPDP dengan mekanisme pengembalian dana sebagai berikut:

- 1) Dana ditransfer ke rekening giro LPDP
 - a) *Account Name* : RPL 019 BLU LPDP UNTUK OPS K
 - b) *Account number* : 0417-01-000281-30-4
 - c) Bank : BRI (Bank Rakyat Indonesia)
 - d) *Branch* : BRI KC Jakarta S. Parman
 - e) *Swift Code* : BRINIDJA
- 2) Saat melakukan transfer, mencantumkan berita pengiriman dengan **kode <PD> spasi <Jenis Dana> spasi <Program>** contohnya: **“PD Dana LA September 2023 Post Doctoral”**. *Tidak diperkenankan melakukan transfer dengan menggunakan ATM.*
- 3) Pihak yang mengembalikan dana menyampaikan email pengembalian dana ke *email invoice.lpdp@kemenkeu.go.id* dan **bayar.lpdp@kemenkeu.go.id** dengan melampirkan bukti transfer serta mengisi uraian email sebagai berikut:
 - a) Subject email diisi **<Pengembalian Dana> spasi <Jenis Dana> spasi <Program>** contoh **"Pengembalian Dana LA September 2023 Post Doctoral"**
 - b) Dalam Body Email diisi keterangan sebagai berikut:
 - Nama Penerima Dana :
 - Uraian Dana Yang dikembalikan: *misal: Biaya Hidup Bulan Oktober, dll*
 - Jumlah : Rp/USD/JPY/ dll
 - Dikirim melalui Bank :
 - Keterangan :
- 4) Apabila pengembalian dana dalam bentuk batch dari beberapa penerima manfaat, maka diharapkan melampirkan file excel rincian pengembalian tersebut. LPDP akan mengirimkan email balasan untuk sebagai konfirmasi pengembalian dana telah diterima

10. MEKANISME PELAPORAN

Penerima hibah program *Post Doctoral* membuat laporan kegiatan program *Post Doctoral* tahun 2023 dan dilaporkan paling lambat pada tanggal 15 Desember 2023 dengan cara mengunggah laporan tersebut melalui laman: <https://kompetensi-ditdaya.kemdikbud.go.id>. Format laporan hasil program *Post Doctoral* Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Cover (lampiran 4)
- Halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana program *Post Doctoral* dan disahkan oleh rektor atau wakil rektor yang memberikan surat persetujuan mengikuti *Post Doctoral*)
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
 1. Pendahuluan
 - 1.1 Latar belakang
 - 1.2 Tujuan
 2. Output yang dijanjikan
 3. Pelaksanaan kegiatan
 - 3.1 Waktu
 - 3.2 Tempat
 - 3.3 Pencapaian (*output* yang diperoleh)
 - 3.4 Rencana selanjutnya
 4. Rekomendasi kepada Kemdikbud
- Lampiran-Lampiran:
 1. LoA/*invitation*
 2. Bukti-bukti *output* (naskah publikasi minimal *under review* dan laporan *sit-in*, karya inovasi, *project report*, laporan magang)
 3. Bukti hasil diseminasi
 4. Bukti SPPD
 5. *Boarding pass*
 6. Fotocopy paspor (identitas, visa, catatan imigrasi keberangkatan dan kepulangan)
 7. Surat Persetujuan (SP) dari Sekretariat Negara

8. *Logbook/itinerary* kegiatan (semacam buku catatan kegiatan harian)
9. Sertifikat atau surat keterangan dari *host institution* bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan *Post Doctoral* selama periode yang ditentukan.

10. SANKSI

Bagi penerima program *Post Doctoral* Diktiristek-Leiden University yang tidak dapat memenuhi kewajibannya menyampaikan laporan dan target yang dijanjikan, dan atau mengundurkan diri setelah dinyatakan lolos seleksi tidak dapat melamar di program peningkatan kompetensi lainnya yang diselenggarakan oleh Direktorat Sumber Daya selama 3 tahun berturut-turut.

Lampiran-1

KOP SURAT

Nomor :
Tanggal :
Perihal : Surat Rekomendasi

Kepada Yth Rektor
Perguruan Tinggi

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Dekan
Perguruan Tinggi :

Dengan ini merekomendasikan kepada:

Nama :
NIDN/NIDK :
Jabatan (jika ada) :

Untuk mengikuti kegiatan Program Post Doctoral tahun 2023 dengan pertimbangan

.....
.....*)

Selama mengikuti kegiatan Program Post Doctoral Tahun 2023 yang bersangkutan kami bebas
tugaskan dalam melaksanakan tugas tri dharma dan tugas tambahan lainnya.

Demikian surat rekomendasi kami sampaikan, agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

.....,.....2023
Dekan

Ttd

Nama

Keterangan:

*) Jelaskan secara detail kontribusinya terhadap pengembangan institusi asal calon peserta.

KOP SURAT

Nomor :
Tanggal :
Perihal : Surat Tugas

Kepada Yth Direktur Sumber Daya
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Rektor/Wakil Rektor
Perguruan Tinggi :

Dengan ini menugaskan kepada

Nama :
NIDN/NIDK :
Jabatan (jika ada) :

Untuk mengikuti kegiatan Program Post Doctoral tahun 2023 dengan pertimbangan

.....
.....
.....*)

Selama mengikuti kegiatan Program Post Doctoral Tahun 2023 yang bersangkutan kami bebas tugaskan dalam melaksanakan tugas tri dharma dan tugas tambahan lainnya.

Demikian surat ijin kami sampaikan, agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

.....,.....2023
Rektor/Wakil Rektor

ttd

Nama
Keterangan:

*) Jelaskan secara detail kontribusinya terhadap pengembangan institusi asal calon peserta.

PROPOSED POST DOCTORAL PROGRAM 2023

<i>Applicant Identity</i>	
<i>Full name (with titles)</i>	:
<i>NIP</i>	:
<i>Major</i>	:
<i>Department/Study Program</i>	:
<i>Home Institution (with complete address)</i>	:
<i>Host Institution (with complete address)</i>	:
<i>Host Institution Mentor/Collaborator (if any)</i>	:
<p>Membuat <i>Statement of Interest</i> atau <i>Motivation Letter</i>, <i>proposed activities and target output</i> terkait dengan kegiatan <i>Post Doctoral</i> dan pengembangan institusi asal calon peserta (maksimal 500 kata) dalam bahasa inggris.</p>	

Approved by

Applicant Signature,

Dean

(.....)

NIP.

Lampiran-4

<LOGO PERGURUAN TINGGI>

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN *POST DOCTORAL* 2023

**NAMA
NIDN/NIDK**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI
BULAN, TAHUN**