

## (Contoh surat rekomendasi pimpinan PT untuk dosen)

(KOP SURAT)

### SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
NIP :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :  
NIP :  
Program Studi/Jurusan :  
Fakultas :

Untuk menjadi dosen pembimbing lapangan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021 dengan tugas:

1. Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk berkoordinasi dengan Dinas dan sekolah
2. Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan (1x seminggu)
3. Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program)
4. Melakukan *sharing session* dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu)
5. Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan
6. Memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa bimbingan sesuai waktu yang ditentukan

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ....Februari 2021

(Nama Terang)