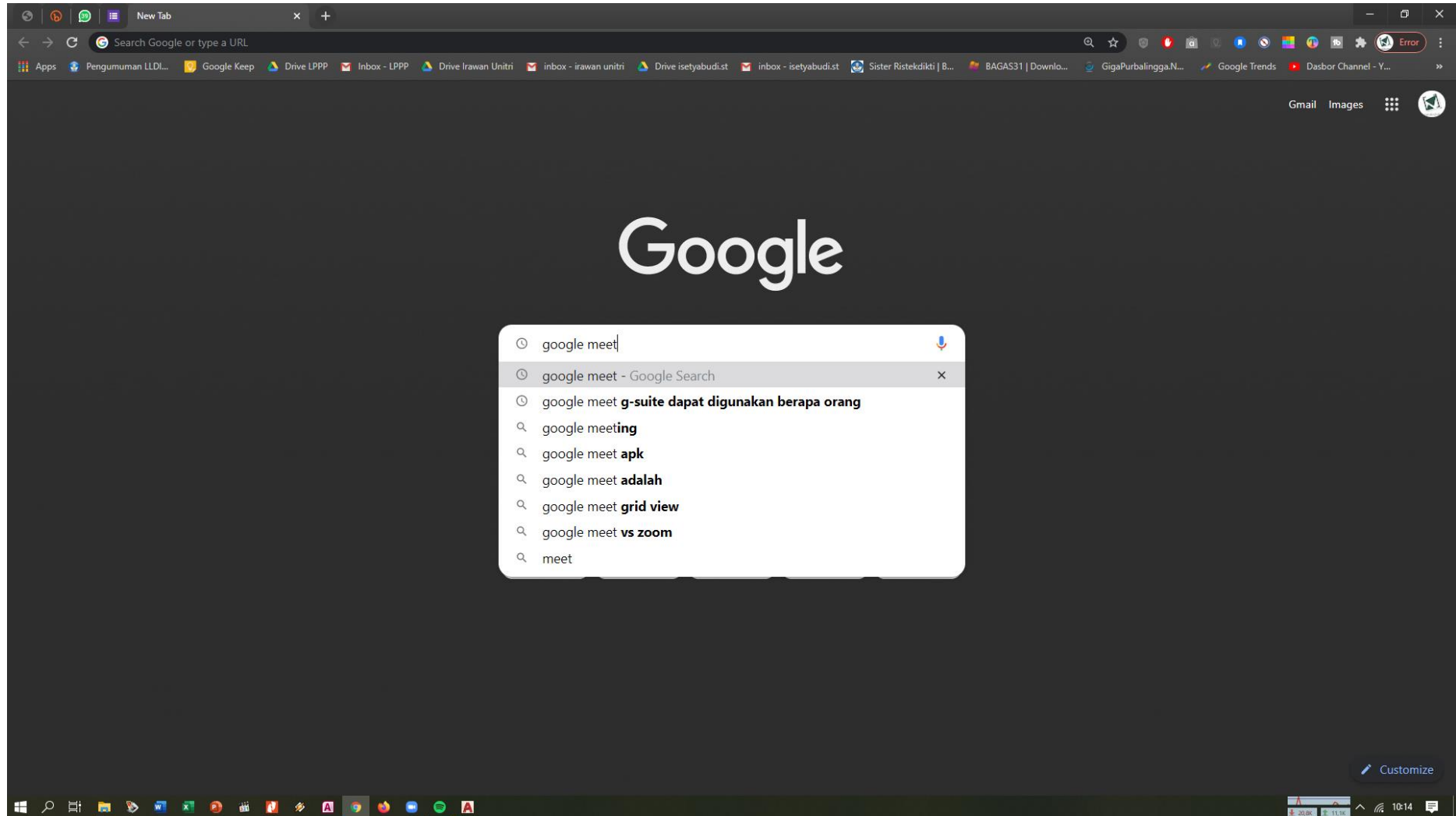




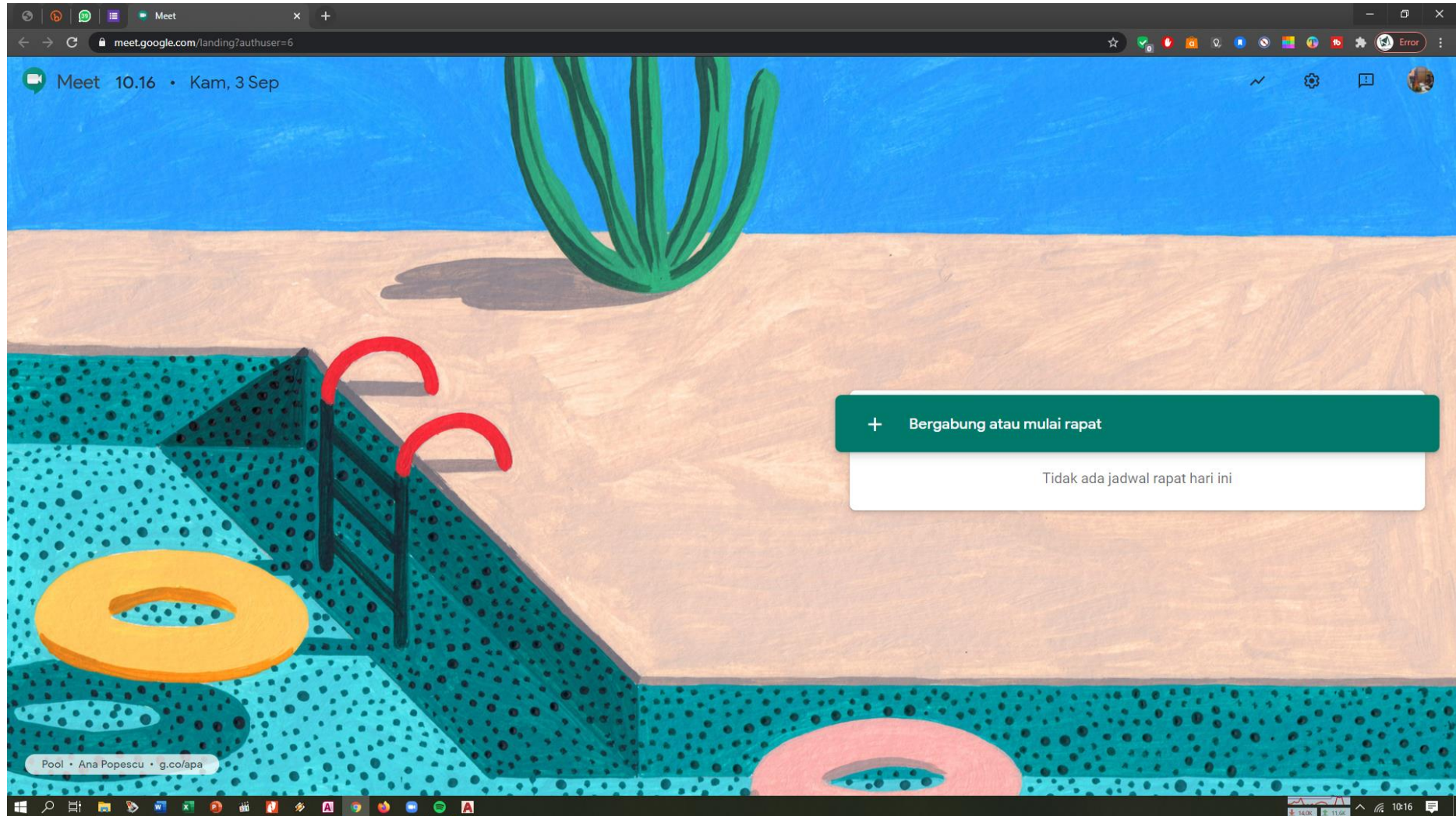
Google Meet



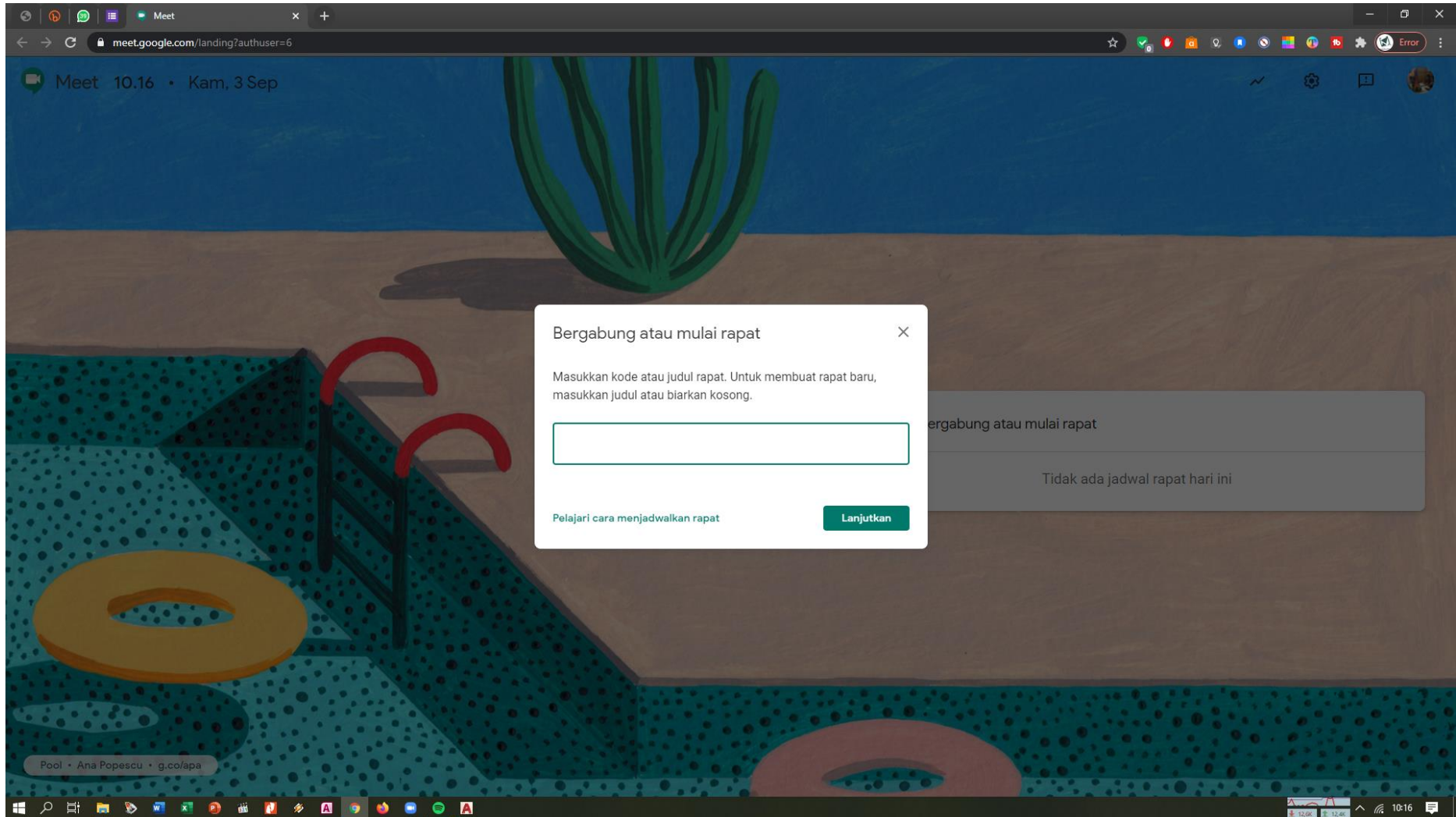
Tutorial by LP3 Team



01. Silakan buka browser Anda seperti chrome/mozilla firefox/opera/safari, dst dan cari google meet

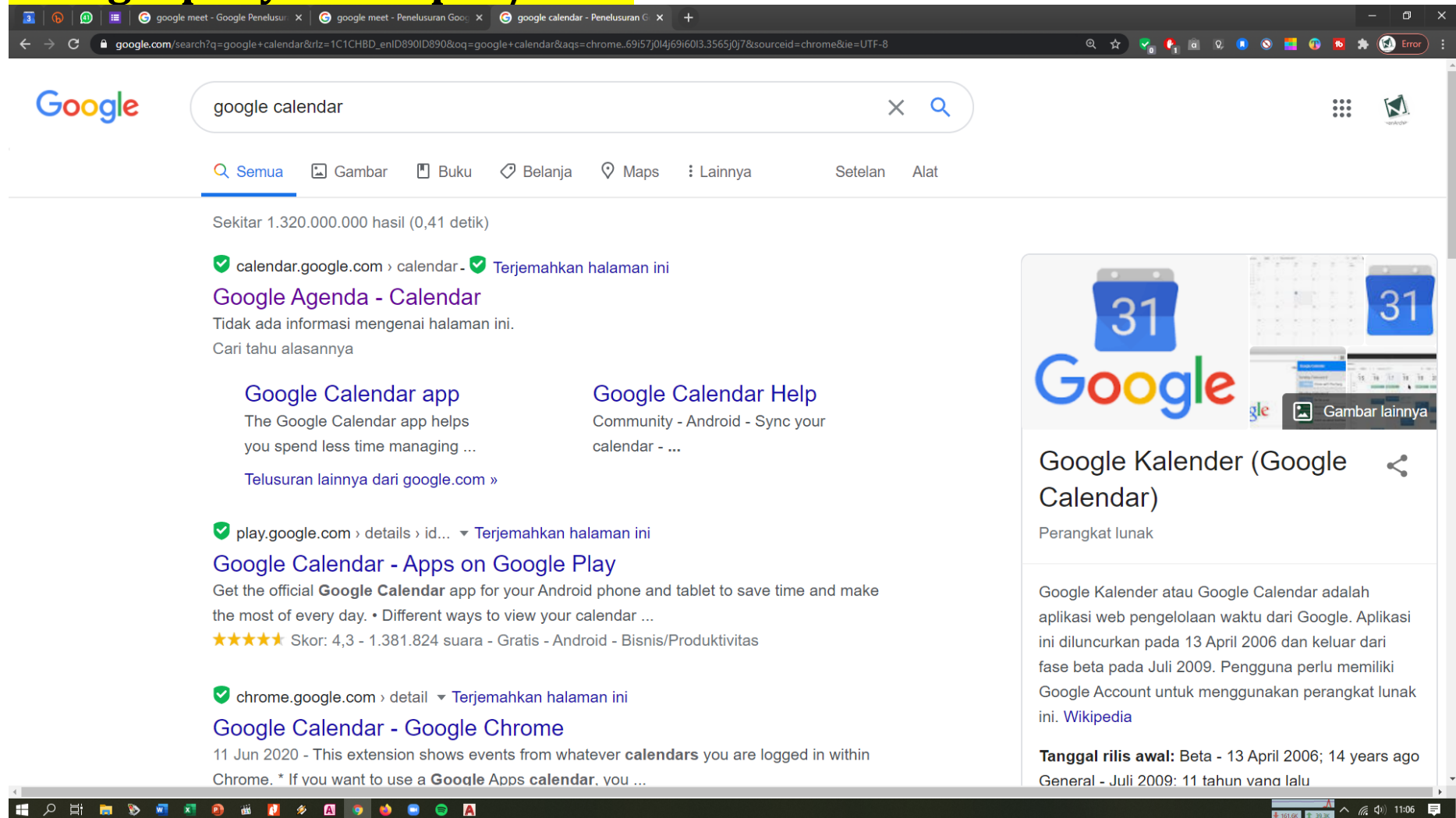


02. Jika Anda berencana sebagai peserta/penyedia rapat/pertemuan silakan klik 'bergabung'
03. Sebagai peserta, pastikan sudah memiliki kode yang pernah dibagi sebelumnya, namun jika sebagai penyedia rapat maka silakan membuat perencanaannya terlebih dahulu



04. Tampilan untuk bergabung atau mulai rapat

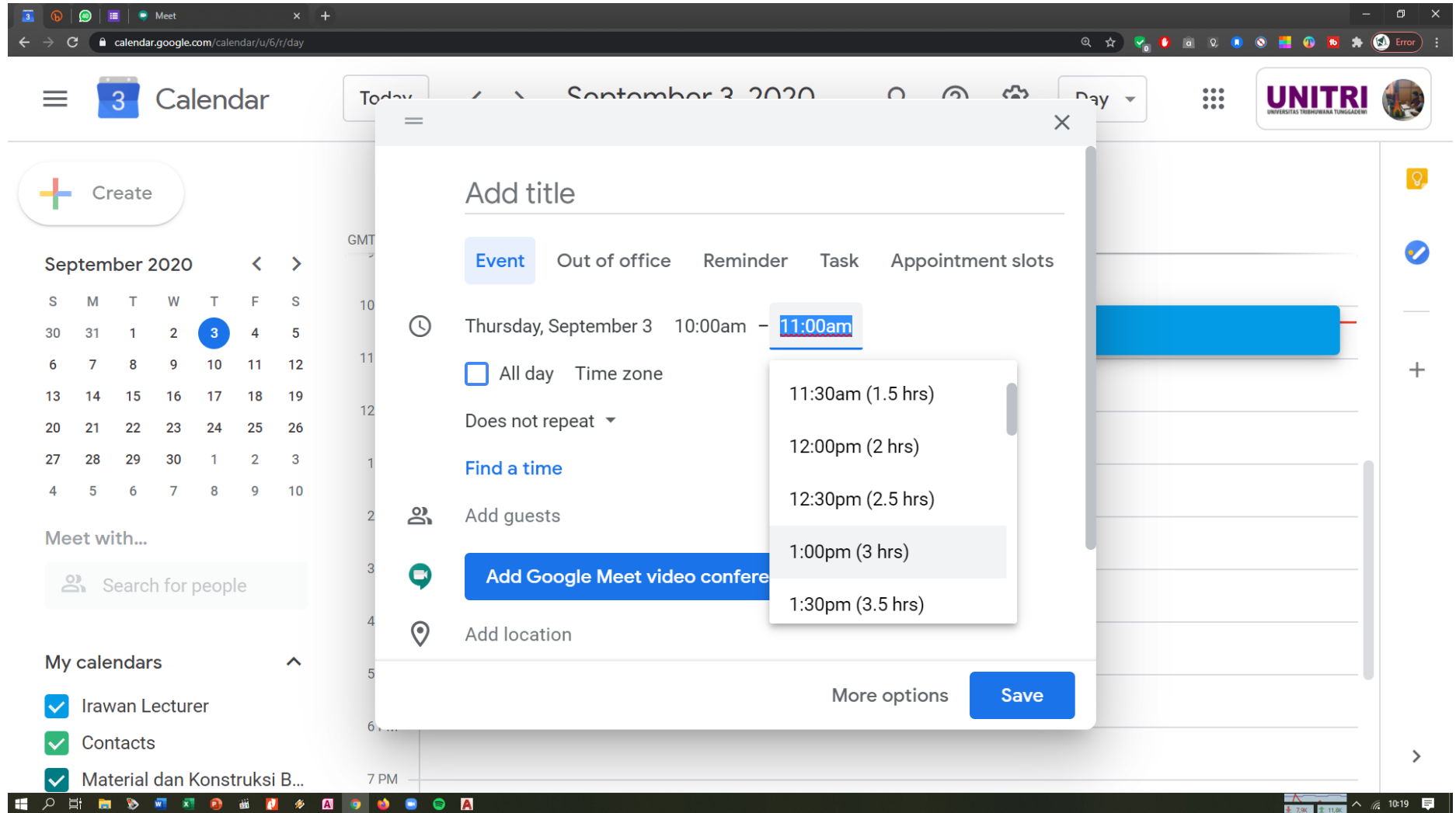
Sebagai penyedia rapat / host



05. Sebagai penyedia rapat, mulailan familiar dengan **google calendar**, karena google calendar bisa merencanakan detail rapat yang akan dijalankan

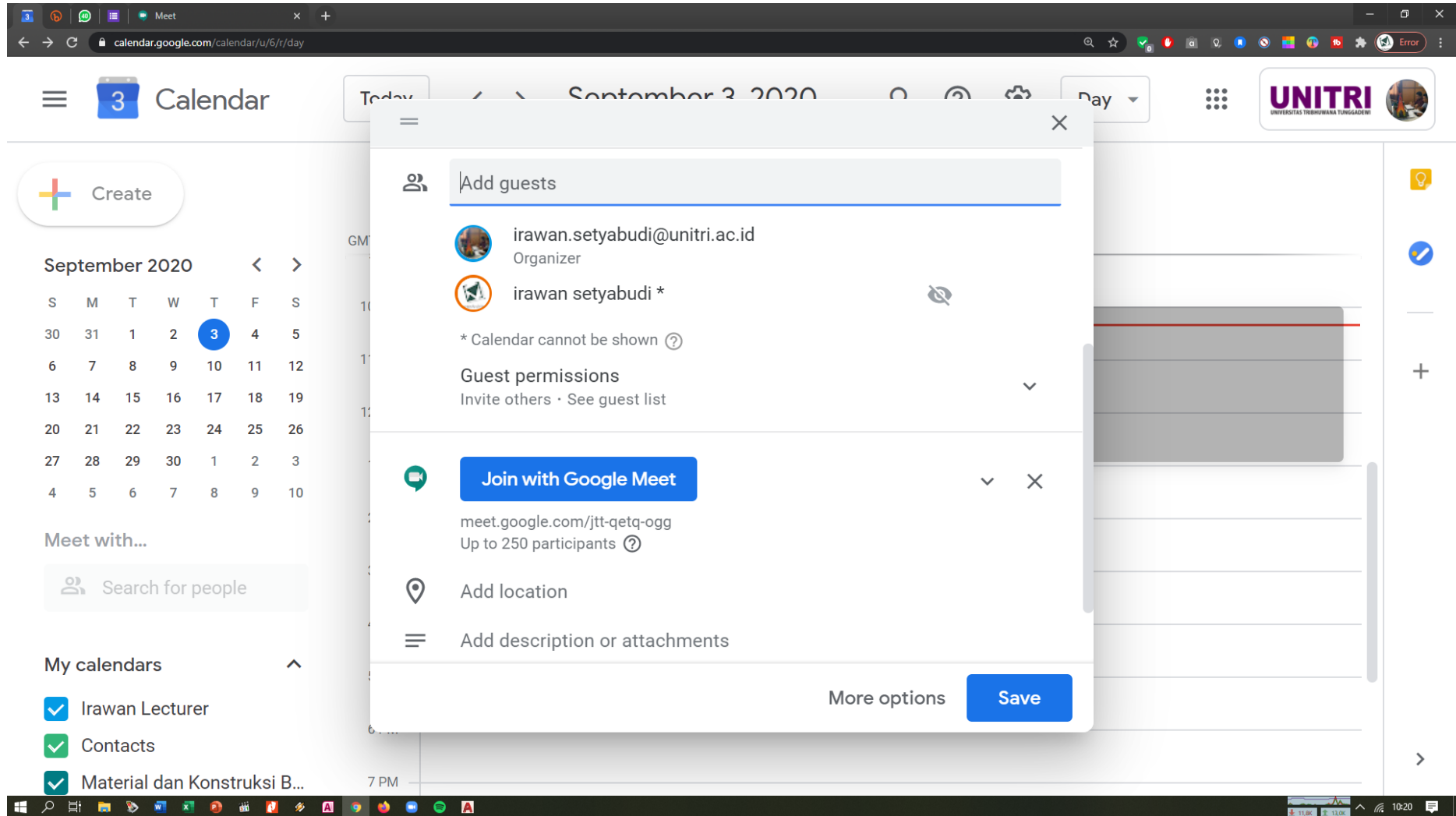
06. Pastikan akun Anda memiliki akun gmail yang sama, kami sarankan menggunakan email gsuite unitri yang ditandai dengan unitri.ac.id seperti contohnya : abunawas@unitri.ac.id, karena akan memaksimalkan penggunaan google meet, seperti 250participant. Email harus sinkron antara google meet dan google calendar

07. Klik pada jam dan hari

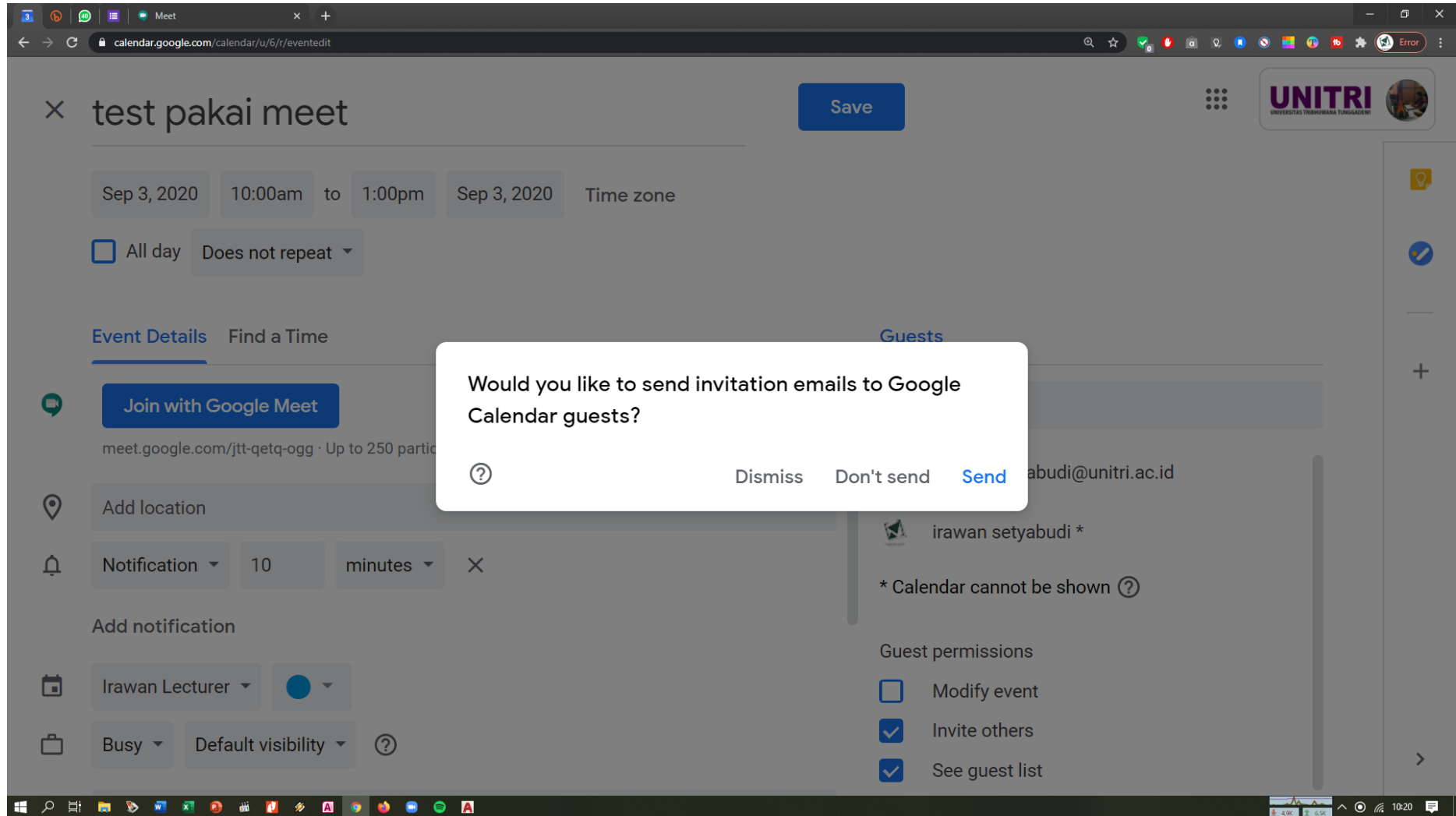


08. Silakan mengisikan keterangan dengan benar

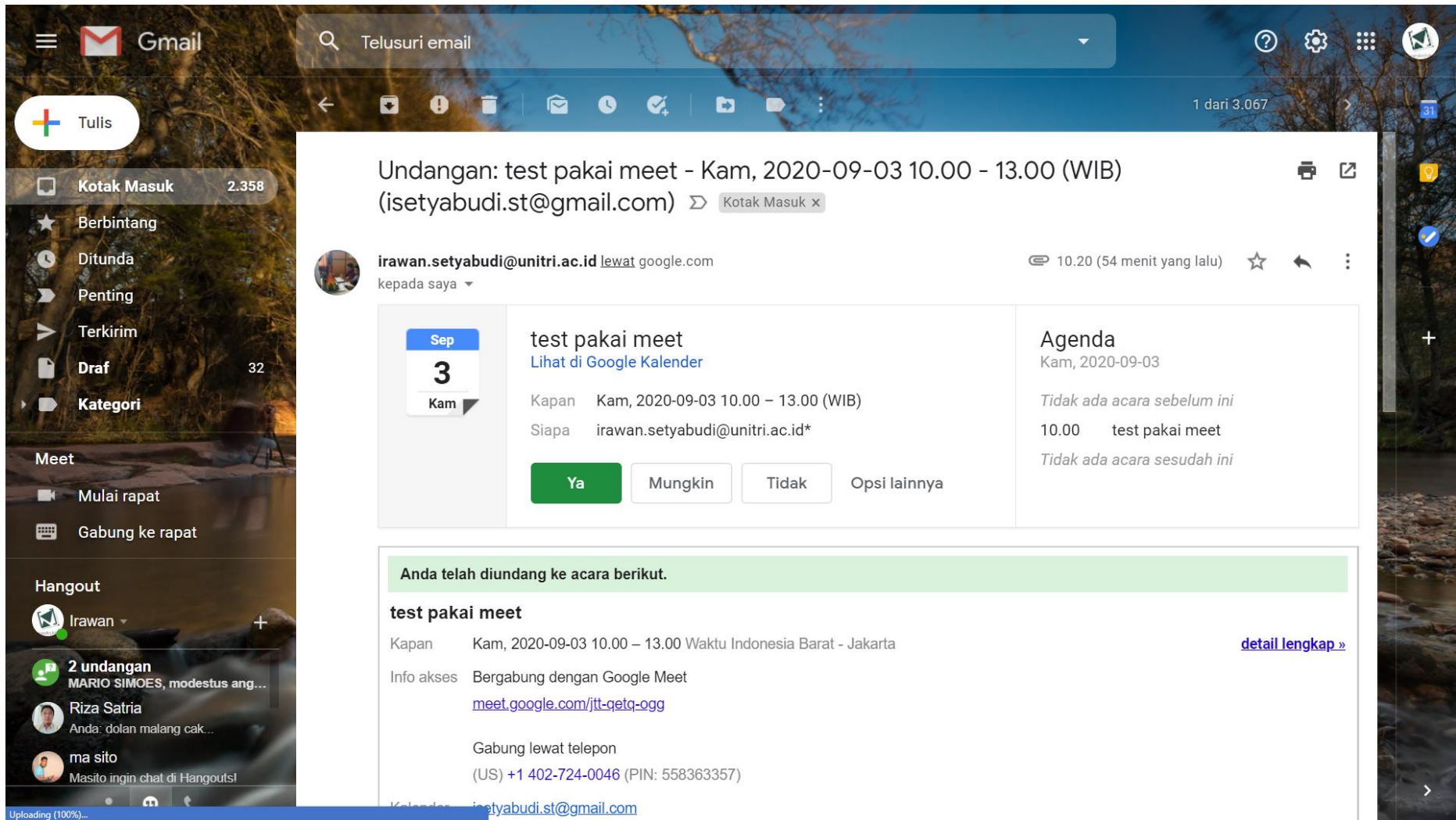
09. Silakan add google meet video conference link, masukkan email-email peserta sehingga peserta akan secara otomatis dikirim link rapat



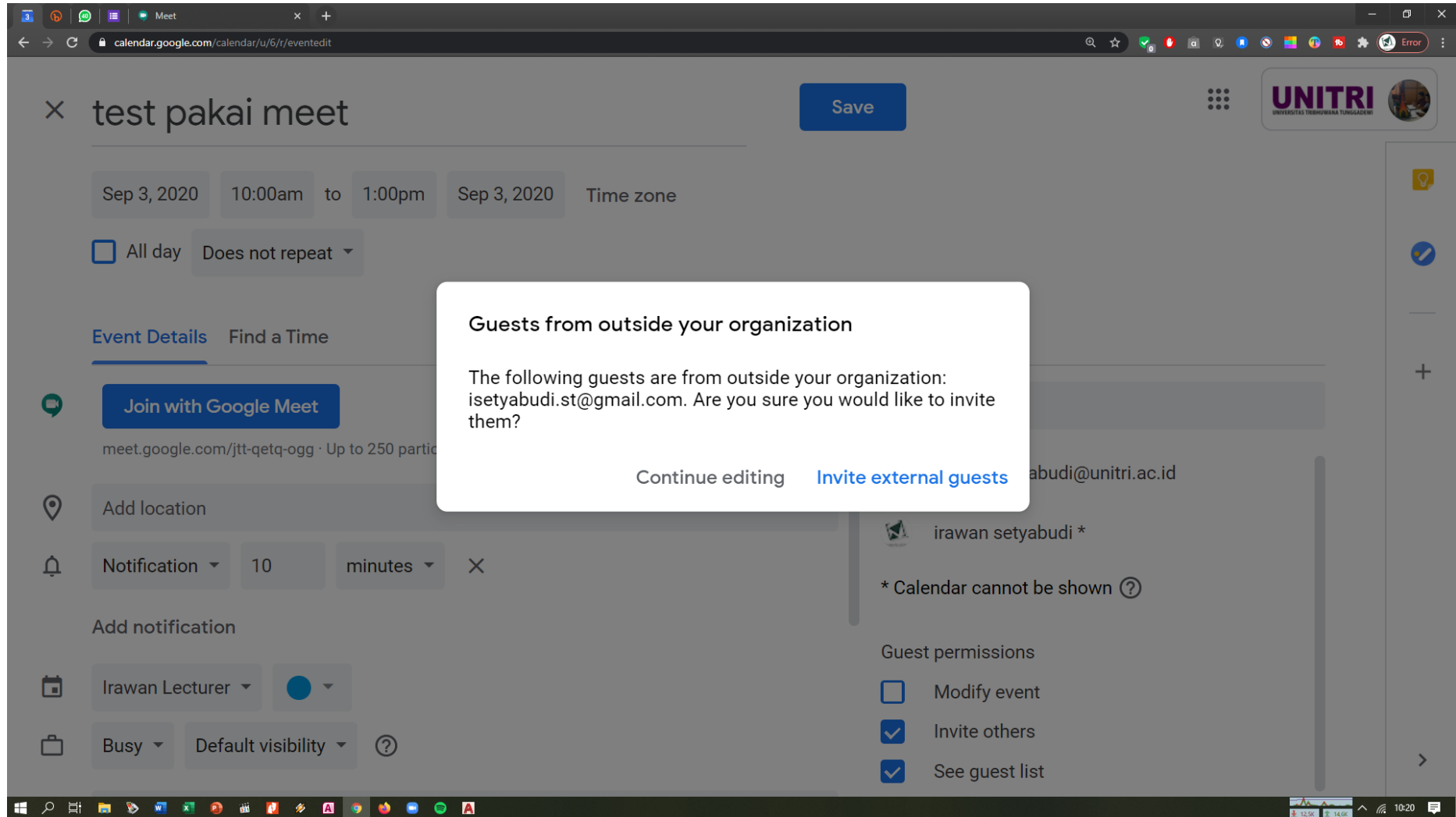
10. Jika menggunakan gsuite terlihat kalau batas maksimalnya 250 participant, sedangkan gmail biasa/gratisan terbatas 100 participant



11. Ada pilihan untuk mengirimkan undangan email kepada para peserta

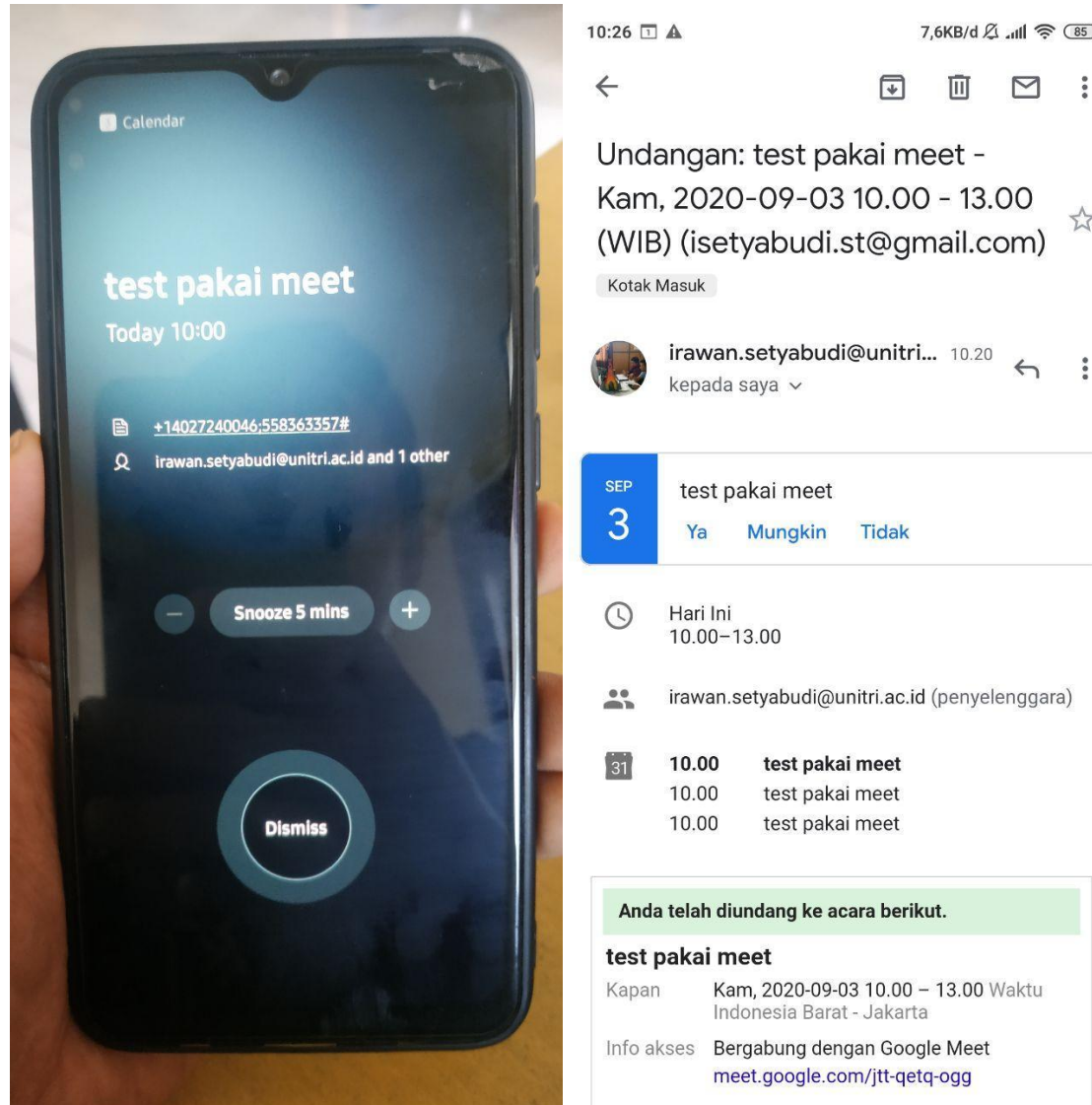


12. Contoh email yang terkirim ke peserta, dengan konfirmasi kehadiran ya/mungkin/tidak, notifikasi akan muncul juga di hp peserta/penyedia rapat jika menginstal google calendar



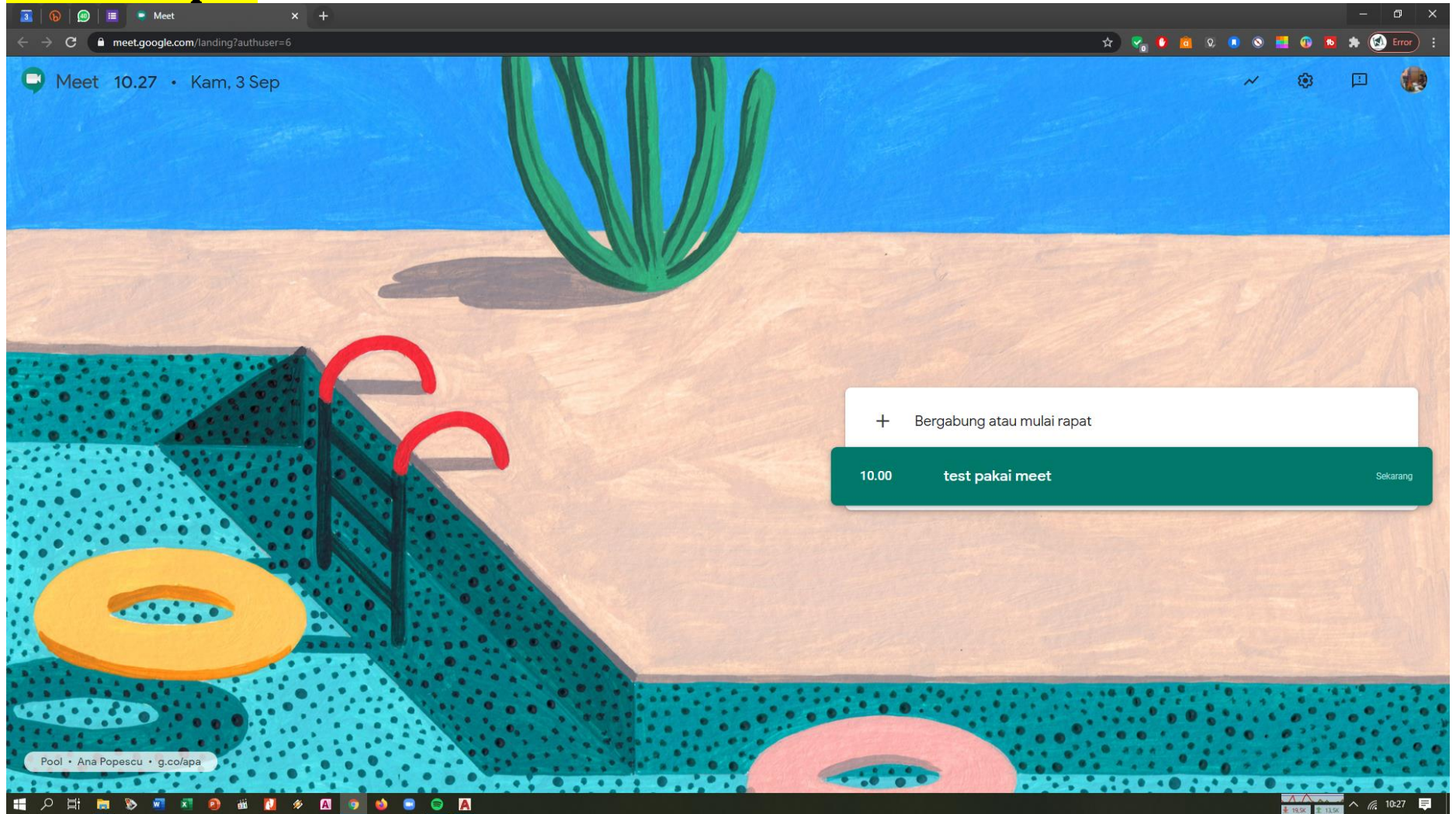
13. Oleh sebab menggunakan email gsuite unitri.ac.id maka gmail lain yang bersifat pribadi dianggap external guests, atau diluar organisasi, maka cukup tekan **invite external guests**

Notifikasi

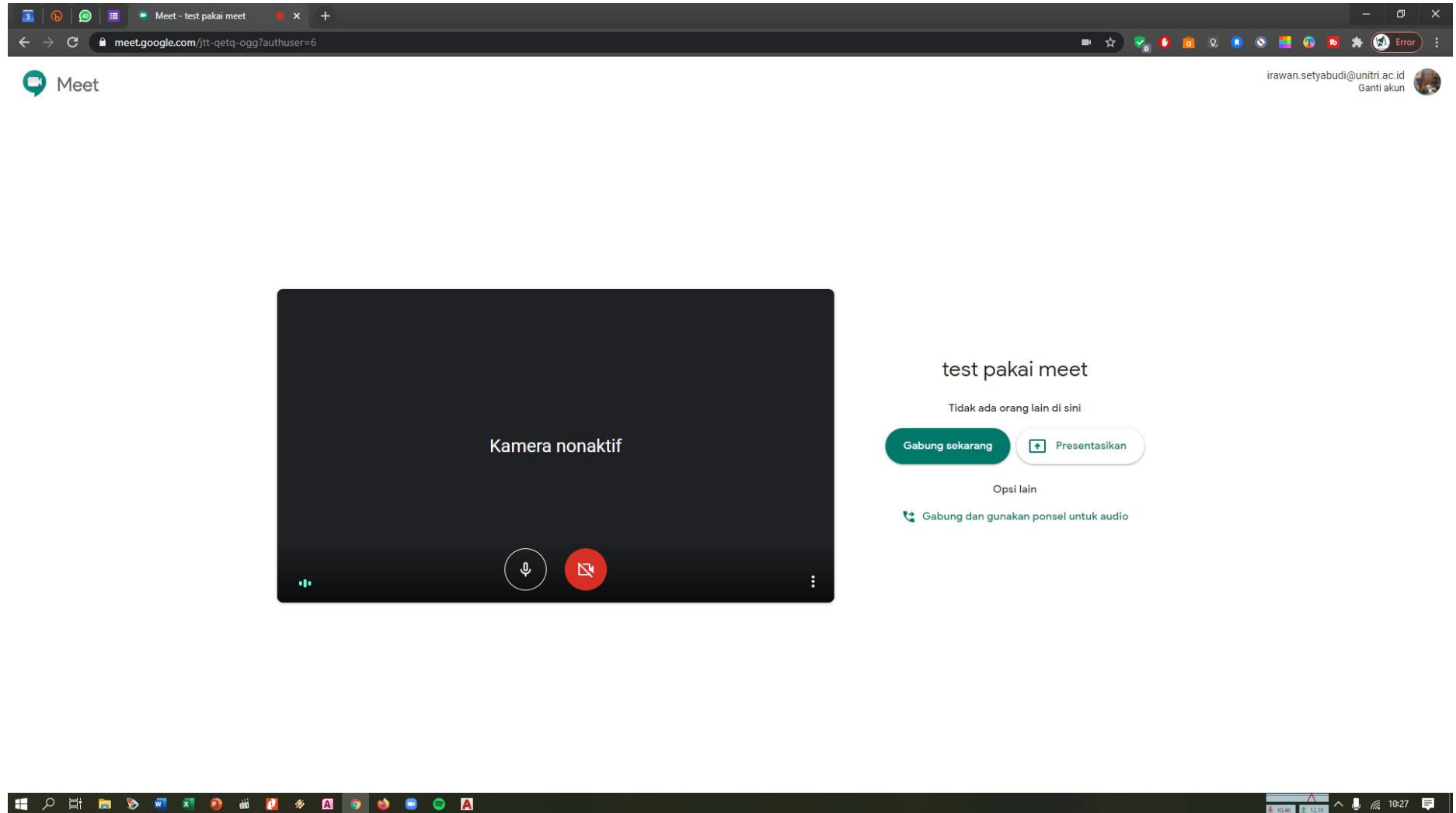


14. Contoh notifikasi yang muncul di hp peserta (kiri) dan contoh ketika email dibuka (kanan)

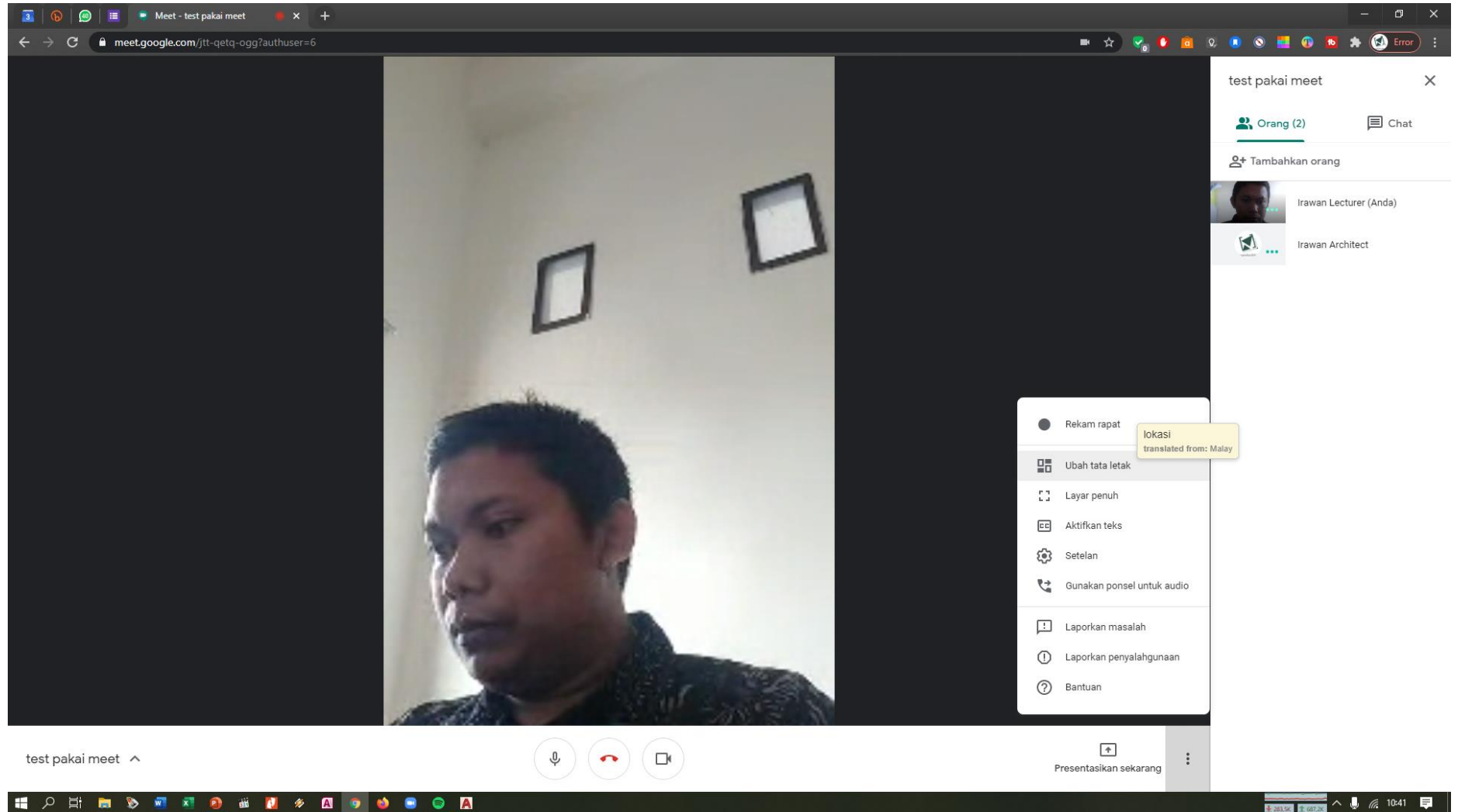
Mulai Rapat



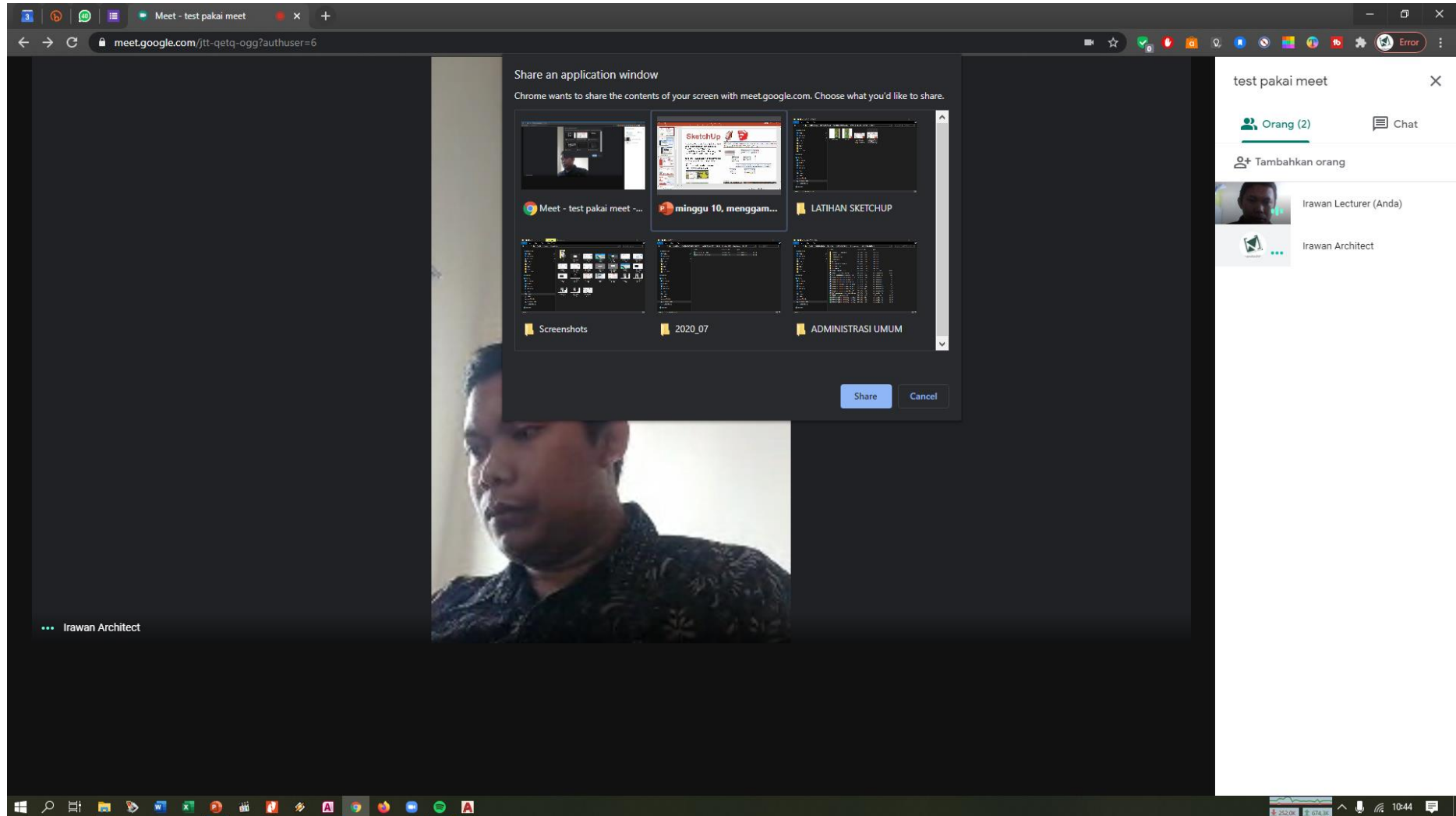
15. Pada browser anda silakan buka google meet lagi, jika Anda sebagai peserta/host dan email telah terdaftar di acara maka nama kegiatan akan muncul, silakan klik bergabung atau mulai rapat.



16. Kami sarankan klik 'gabung sekarang' daripada langsung 'presentasikan', karena dengan 'gabung sekarang' tool atau tombol pengaturan akan keluar, kita dapat mute peserta, menampilkan materi, melihat jumlah peserta yang hadir dan lain-lain sedangkan 'presentasikan' adalah tombol satu arah dan kita tidak bisa langsung berdiskusi
17. Kenali ikon tombol-tombol yang sering keluar, seperti ikon kamera, mikrofon, dan lain-lain



18. Ketika layar google meet aktif, maka akan tampil peserta dan pemateri/host. Pada pengaturan terdapat banyak pilihan.
19. Klik 'presentasikan sekarang' jika Anda ingin berbagi kepada peserta



20. Pilih layar yang akan dipresentasikan, misalkan power point

minggu 10, menggambar dengan sketchup - PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Add-ins Help Nitro Pro Tell me what you want to do

SketchUp

Adalah software grafis pengolah gambar yang dikembangkan oleh google & trimble. Dengan software ini memudahkan untuk membuat objek 2D dan 3D. ada 2 versi : free dan pro

Yang pro, keunggulannya modelnya bisa diekspor ke autocad/ pilihan simpan banyak.
 Link downloadnya ada di kaskus : <http://www.sketchup.com/>

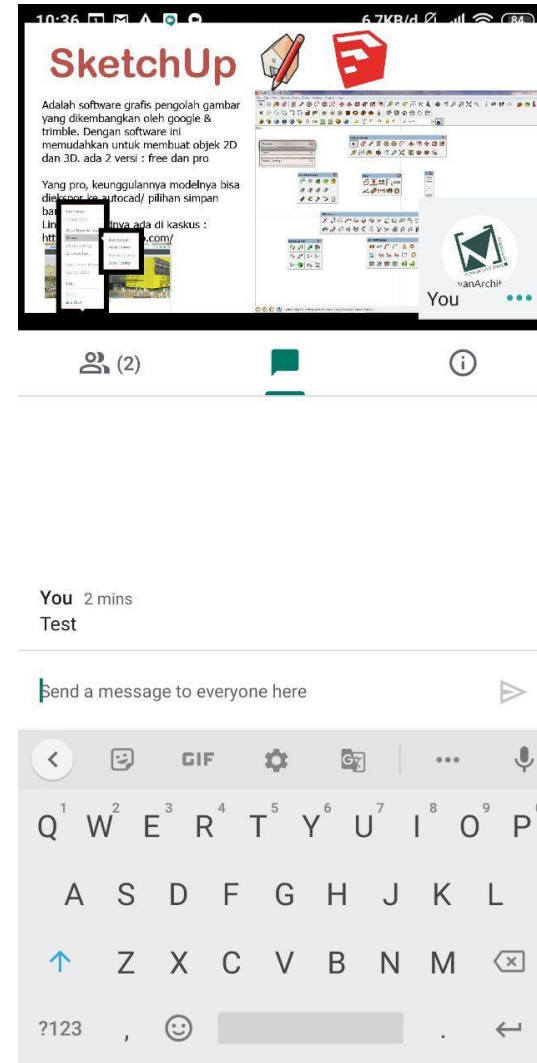
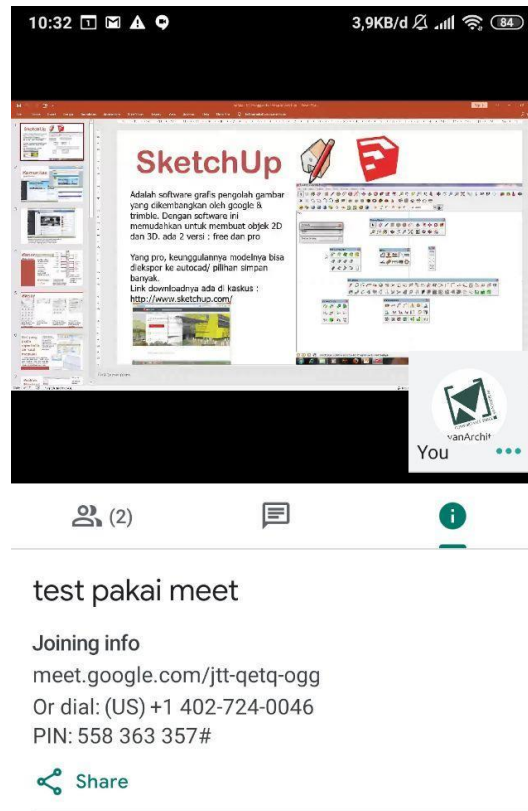
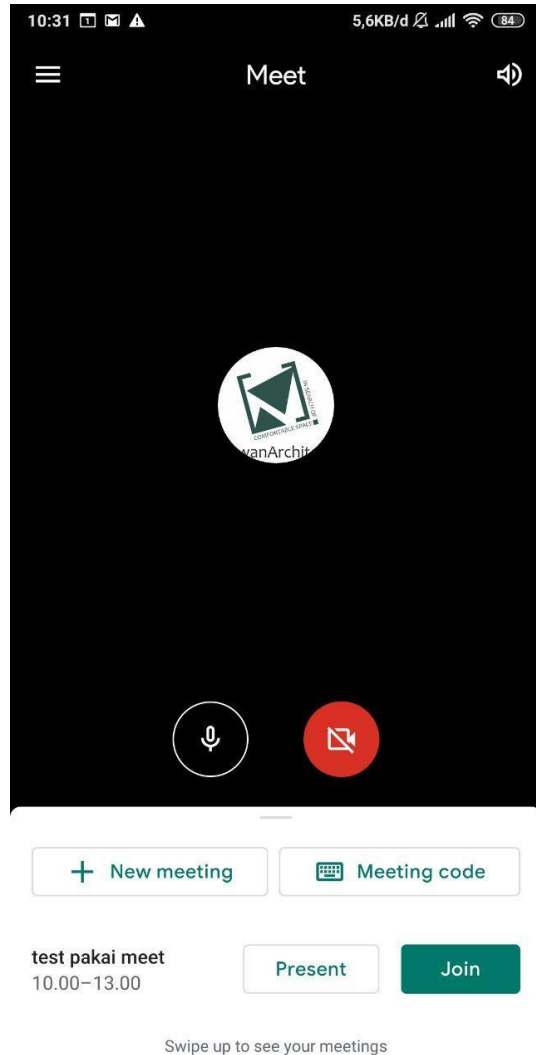
Click to add notes

meet.google.com is sharing a window. Stop sharing Hide

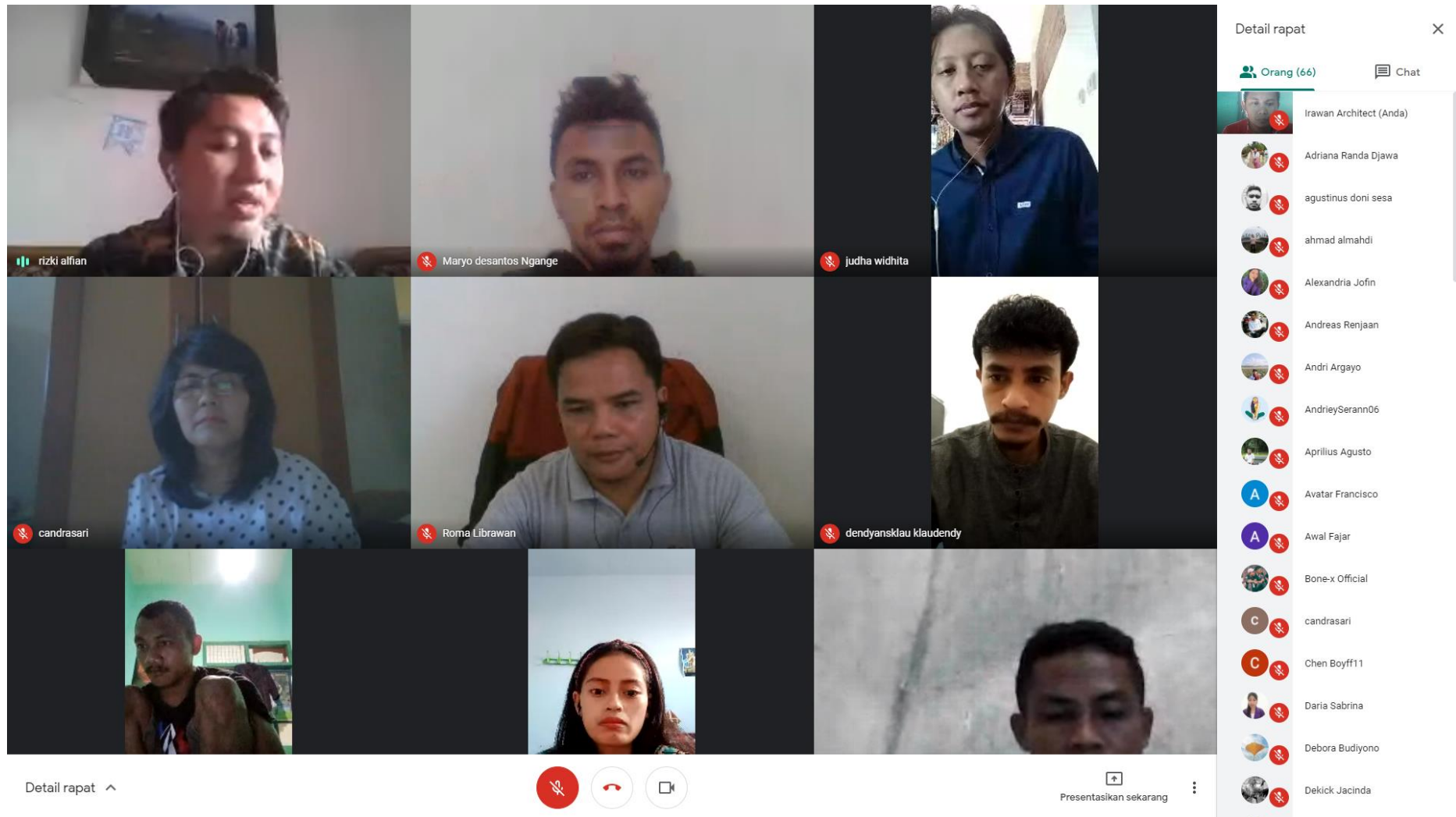
Anda melakukan presentasi kepada semua orang
 Klik di sini untuk kembali ke panggilan video jika Anda siap untuk berhenti menampilkan
 Google Chrome - meet.google.com

Slide 1 of 17 English (Indonesia)

21. Contoh tampilan share screen dengan materi power point, dan pada layar tersebut ada keterangan : anda melakukan presentasi kepada semua orang, serta ada keterangan tombol stop sharing jika sudah selesai berbagi materi

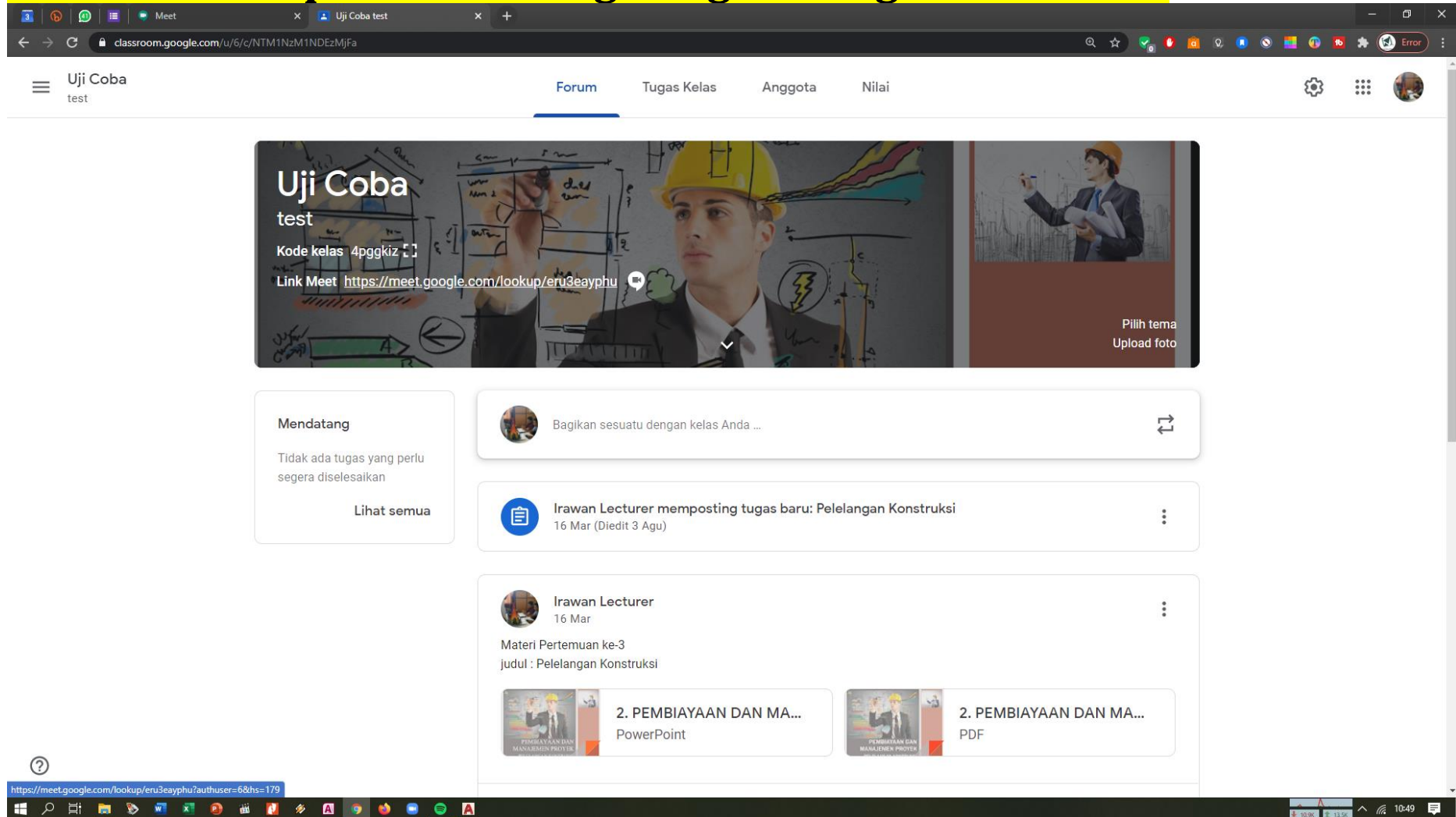


- 22. Bergabung di kelas juga bisa dengan menggunakan handphone, dengan alur yang sama ketika menggunakan laptop/desktop
- 23. Selain untuk rapat bisa juga digunakan untuk kelas perkuliahan



24. Contoh penggunaan google meet untuk kelas/forum dengan ukuran besar, dan sebagai alternatif penggunaan zoom. Pada google meet ini menggunakan akun gsuite sehingga selain berkapasitas besar dan tidak dibatasi oleh waktu

Fitur Lain : Dapat Terhubung dengan Google Classroom



25. Jika Anda menggunakan google classroom dengan **email gsuite** akan menemukan fitur link meet, artinya classroom Anda langsung terhubung dengan google meet



Merdeka Belajar Jarak Jauh dengan Kuota Belajar Rp10!

Aktifkan Kuota Belajar 10GB cuma Rp10 untuk menikmati akses layanan ilmupedia dan Conference seperti Google Classroom, Rumah Belajar, Zenius, Quipper, Udemy, Duolingo, Sekolah.mu, Cakap, Bahaso, Cambridge Assessment English, Kipin School 4.0, Pijar Sekolah, AyoBlajar, Zoom, Google Meet, CloudX, UMeetMe, Microsoft Teams, Cisco Webex, dan ratusan e-learning kampus/sekolah.

Aktifkan Sekarang!

Aktifkan Kuota Belajar Sekarang!

Cara Aktivasi via MyTelkomsel



Cara Aktivasi via UMB



- Kamu juga bisa mengaktifkan Kuota Belajar melalui UMB. Pastikan kamu memiliki kuota utama dan tidak menggunakan VPN serta ikuti langkah berikut:
 - Akses UMB *363*844#.
 - Pilih "1. Beli Paket 10 GB Kuota Belajar Rp 10".
 - Pilih "1. Beli".
 - Konfirmasi pembelian.
 - Pembelian berhasil.



26. Pastikan menggunakan operator dengan koneksi stabil dan dengan harga paket yang relatif murah, agar rapat atau kelas tidak terganggu