

≡ Google Classroom



# Tutorial untuk dosen

## Cara Membuat Akun

- Akun google classroom otomatis dimiliki jika sudah memiliki akun google (gmail)
- Mahasiswa harap mendaftarkan akun gmail atas nama dirinya. Sesuai nama lengkap → sehingga tidak ada akun duplikat, palsu, dll.



Gmail



Google Classroom

# Cara Membuat Kelas

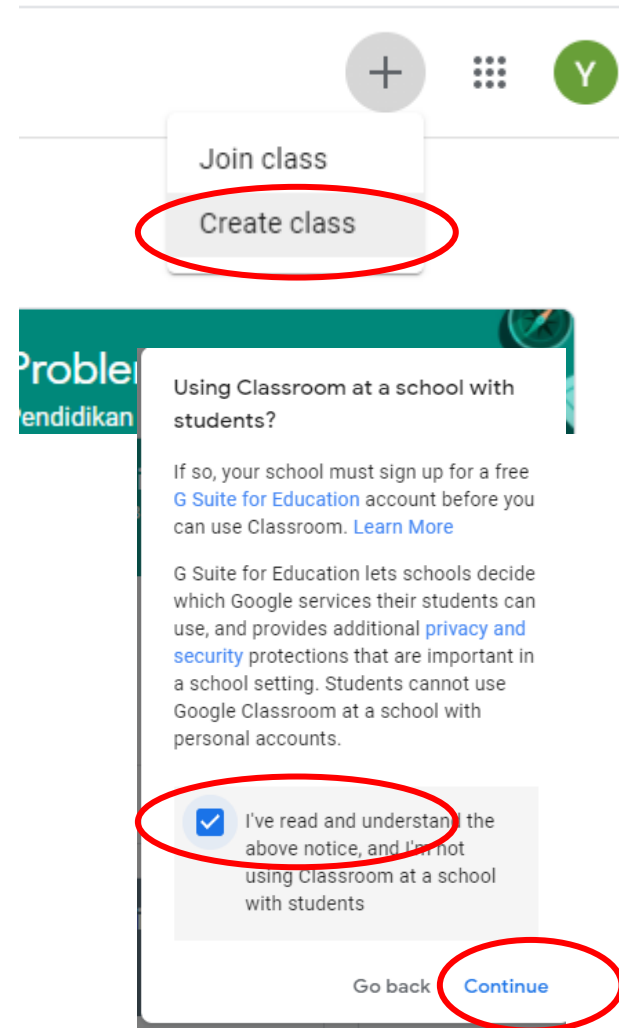
1

- Dosen bisa membuat kelas sesuai mata kuliahnya. Misal Akuntansi A, Akuntansi B. Maka kelas ini memiliki kode google classroom yang berbeda.
- Mahasiswa bisa mengunduh aplikasi atau hanya melalui browser. Lalu memasukkan kode kelas untuk masuk kelas online.

# Cara Membuat Kelas

2

- Masuk ke <https://classroom.google.com>
- Klik tanda + kanan lalu **create class**
- Muncul kotak persetujuan beri **centang** lalu **continue**



- Isikan nama mata kuliah pada **class name** contoh: **Akuntansi A**
- Isikan pula section, subject dan room sesuai MK
- Lalu **create**

The screenshot shows a 'Create class' form with the following fields and buttons:

- Create class** (Title)
- Class name (required)** (Text input field)
- Section** (Text input field)
- Subject** (Text input field)
- Room** (Text input field)
- Cancel** (Button)
- Create** (Button, circled in red)

At the bottom of the form, there are two status indicators: 'students' on the left and '44 students' on the right.

# Hasil Tampilan Kelas

4

≡ Akuntansi A

Stream

Classwork

People

Grades



Akuntansi A

Class code wsyao56

Select theme  
Upload photo

Upcoming

No work due soon

View all



Share something with your class...



- Cara melihat kode kelas klik **class code** dan muncul wsyao56
- Kode ini bisa dibagikan ke mahasiswa untuk **join class**
- Kode bersifat unik dan case sensitive

wsyao56

Akuntansi A

Copy invite link



# Memulai kuliah

1

≡ Akuntansi A

Stream

Classwork

People

Grades



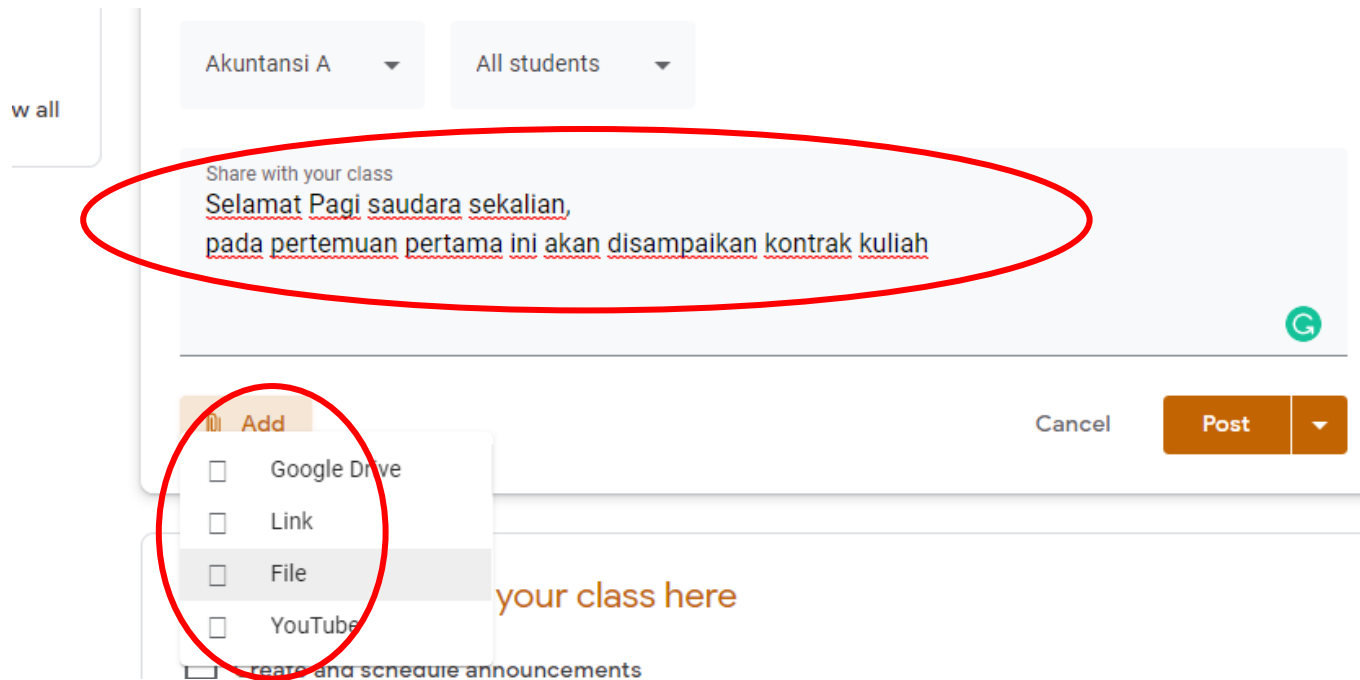
Akuntansi A

Class code wsyao56

- **Stream** : Berisi penyampaian materi kuliah bisa setiap minggu
- **Classwork**: berisi penugasan untuk mahasiswa
- **People**: adalah mahasiswa yang masuk dalam kelas tersebut
- **Grades**: rekap nilai mahasiswa

# Memulai kuliah

2

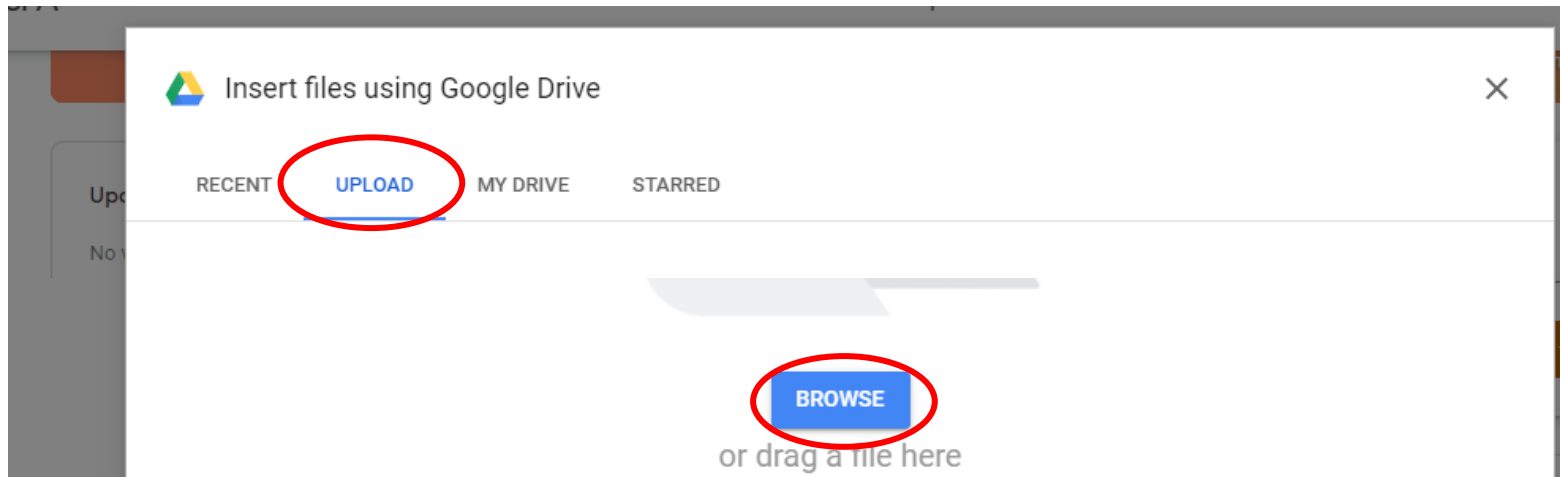


- Silahkan ketik sapaan untuk memulai kuliah, memberikan apersepsi pada bagian stream tadi
- Bisa menambahkan file/materi dengan klik ikon **add file** → **materi dari file komputer/laptop**
- **Ada menu google drive, youtube, dan link** (untuk materi yang telah diupload)



# Menguplod Materi dari Laptop

3




- klik ikon **add file** akan muncul kotak diatas lalu pilih **uplod dan browse**
- Pilih file kuliah yang akan disampaikan
- File bisa berupa Ms word, power point, pdf. gambar, dll.

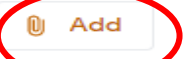
# Memposting Materi

4

Akuntansi A ▾ All students ▾

Share with your class  
Selamat Pagi saudara sekalian,  
pada pertemuan pertama ini akan disampaikan kontrak kuliah

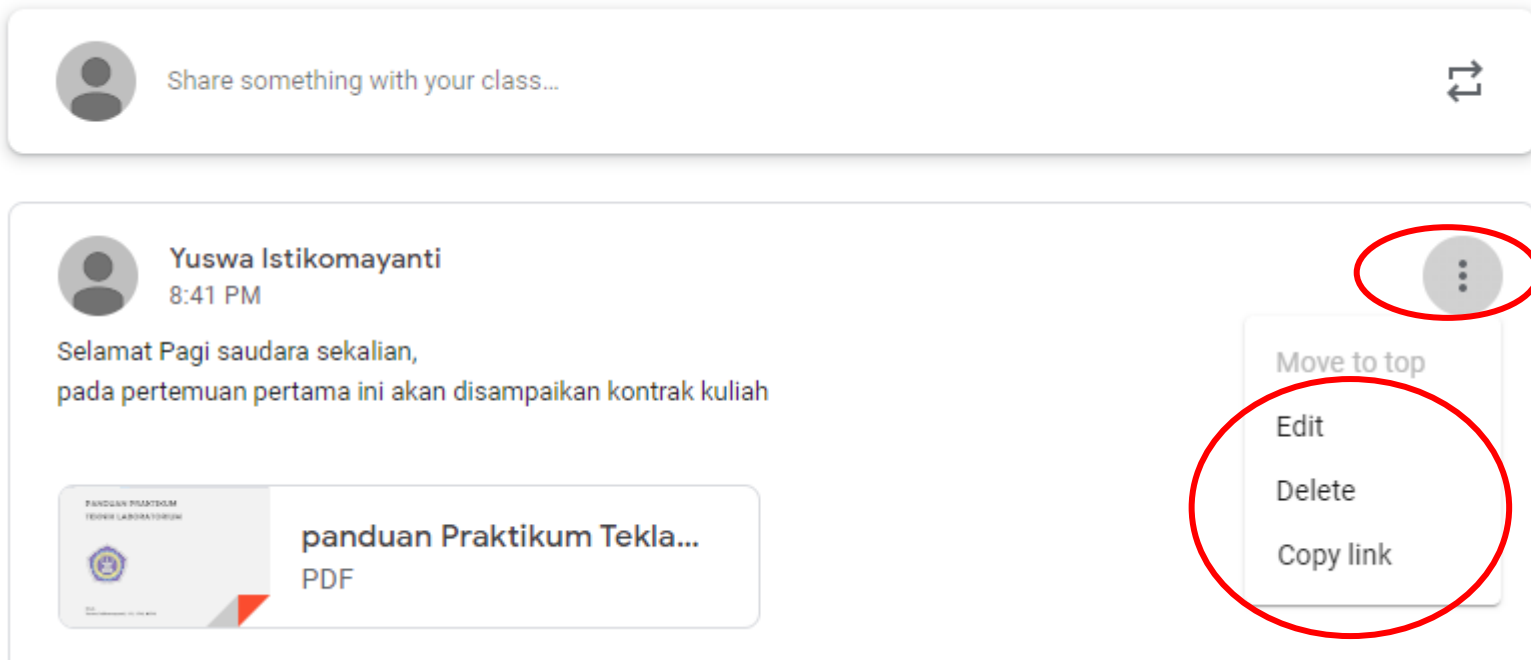
 panduan Praktikum Teklab.pdf PDF

 Add Cancel Post ▾

- Jika sudah ada file seperti diatas, berarti sudah sukses mengupload materi
- Menu all student berarti semua mahasiswa yang sudah join class bisa melihat
- File yang diupload bisa lebih dari satu dengan cara mengklik **ikon add** kembali
- Jika sudah selesai maka terakhir **klik post** untuk memposting materi di kelas online

# Mengedit Postingan

5



Share something with your class...

Yuswa Istikomayanti  
8:41 PM

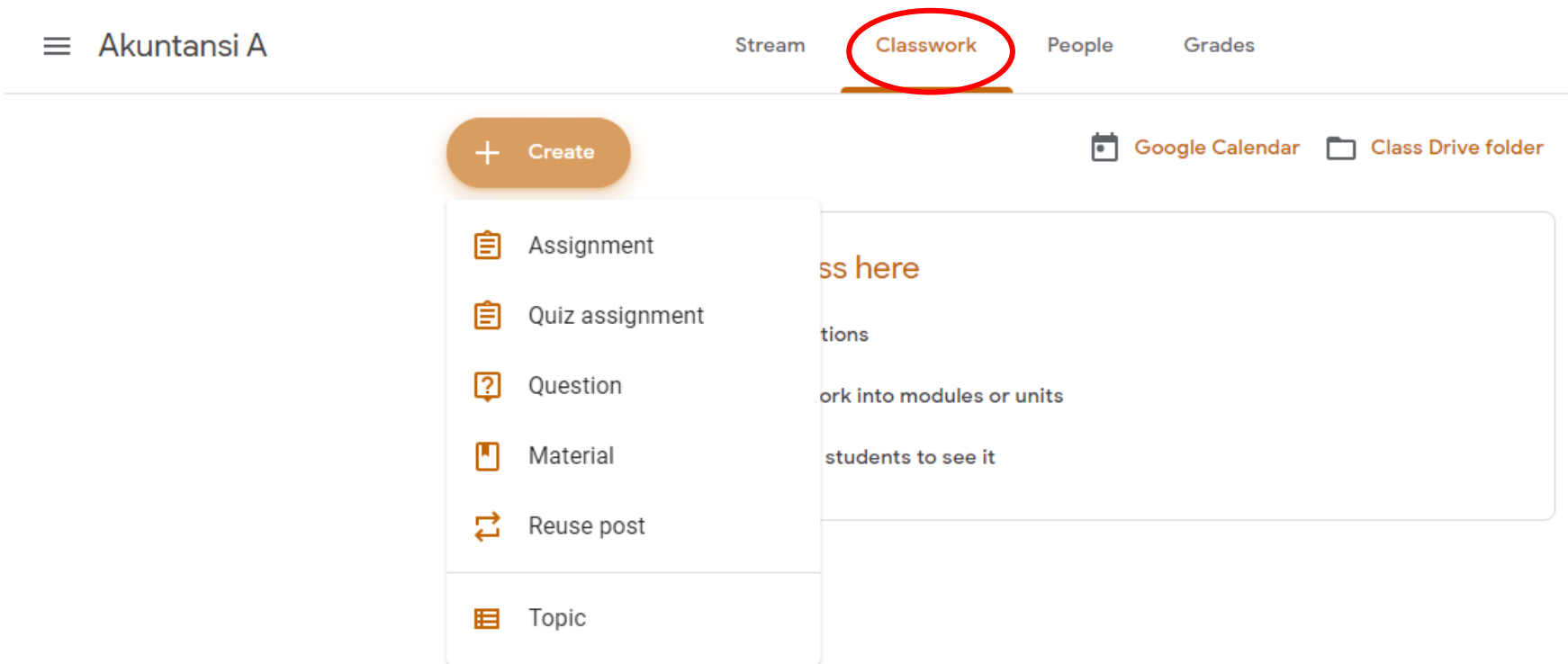
Selamat Pagi saudara sekalian,  
pada pertemuan pertama ini akan disampaikan kontrak kuliah

panduan Praktikum Tekla...  
PDF

Move to top  
Edit  
Delete  
Copy link

- Untuk mengedit materi yang sudah diposting masih bisa dilakukan
- Klik **ikon tiga titik** pada bagian kanan, dan pilih **edit**

# Membuat Tugas, Kuis, Pertanyaan 1



The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named 'Akuntansi A'. The navigation bar at the top includes 'Stream', 'Classwork' (highlighted with a red circle), 'People', and 'Grades'. Below the navigation bar, there is a '+ Create' button and two links: 'Google Calendar' and 'Class Drive folder'. A dropdown menu is open from the '+ Create' button, listing the following options: 'Assignment', 'Quiz assignment', 'Question', 'Material', 'Reuse post', and 'Topic'. The main content area is partially visible, showing a text input field with the placeholder text 'Post your announcement here' and some faint text below it.

- Pilih menu **classwork** pada bagian atas
- Klik create lalu pilih **Assignment** (Tugas), **Quiz**, atau **Question**

# Membuat Tugas (Assignment)

2

The screenshot shows a form for creating an assignment. The form has a title field containing "Analisis Artikel Ilmiah", an instructions field containing "Silahkan saudara secara berkelompok memilih satu topik dari materi yang lalu dengan melakukan analisis kritis sebuah artikel ilmiah. Berikan hasil analisis dengan mengupload file word atau mengupload foto tugas saudara.", and a menu with options: "Add", "Create", "Google Drive", "Link", "File", and "YouTube".

X Assignment

Title  
Analisis Artikel Ilmiah

Instructions (optional)  
Silahkan saudara secara berkelompok memilih satu topik dari materi yang lalu dengan melakukan analisis kritis sebuah artikel ilmiah. Berikan hasil analisis dengan mengupload file word atau mengupload foto tugas saudara.

+ Add + Create

- Google Drive
- Link
- File
- YouTube

- Klik classwork lalu assignment maka akan muncul kotak seperti gambar diatas
- Isikan nama tugas (**title**), serta instruksi tugas (**instruction**)
- Bisa menambahkan file soal dengan klik **add** lalu **file**

# Menambah Pengaturan Tugas

- Pada bagian kanan ada bagian pengaturan tugas
- **All students** berarti tugas untuk semua mahasiswa, bisa dipilih mahasiswa tertentu saja misalnya untuk tugas yang memiliki prasyarat
- **Point** yaitu nilai maksimal
- **Due** yaitu masa atau batas maksimal mengerjakan tugas ada tanggal dan waktu
- **Rubric** yaitu panduan penilaian tugas juga bisa ditambahkan dengan cara diisi sendiri
- Jika sudah selesai maka klik **Assign** untuk menampilkan di kelas online
- Jika masih akan disimpan untuk ditampilkan nanti, maka bisa disimpan atau **Draft**

The screenshot shows a web interface for assigning a task. At the top right, there is a 'Saved' status and an 'Assign' button, both circled in red. Below this, the 'For' section has a dropdown menu set to 'Akuntansi A' and another dropdown menu set to 'All students', both circled in red. The 'Points' section has a text input field containing '100', circled in red. The 'Due' section has a dropdown menu set to 'No due date', circled in red. The 'Topic' section has a dropdown menu set to 'No topic'. The 'Rubric' section has a button labeled '+ Rubric', circled in red. A blue number '3' is visible in the top right corner of the browser window.

# Melihat Tugas Mahasiswa

4

The screenshot shows the Canvas LMS interface. At the top, there are navigation tabs: 'Stream', 'Classwork', 'People', and 'Grades'. The 'Classwork' tab is circled in red. Below the navigation bar, there is a '+ Create' button and two utility icons: 'Google Calendar' and 'Class Drive folder'. A course title 'UAS Metode Penelitian Pendidikan' is visible with a message icon and the number '2', and a date 'Edited Jun 27'. Below this, a specific assignment card is shown. The assignment title 'Tugas Proposal PTK atau Proposoal Peneliti...' is circled in red. The due date is 'Due Jun 30'. The assignment was 'Posted Jun 12'. The main text of the assignment is: 'Untuk tugas besar UAS selain prasyarat meresume. Saat kontrak kuliah saudara saya minta untuk membuat proposal, untuk proposal penelitian quasi eksperimen sudah dikerjakan saat sebelum UTS. Silahkan saudara bisa memilih 1) membuat satu proposal penelitian pengembangan dengan metode 4D, ADDIE, atau R n D atau 2) proposal Penelitian Tindakan Kelas. Kelengkapan bagian proposal penelitian yaitu: BAB I Pendahuluan, BAB II Kajian Pustaka, dan BAB III Metode Penelitian. Pada Metode Penelitian terdiri dari: a. Jenis Penelitian, b. Subjek Penelitian, c. Instrumen penelitian, d. Analisis Data. dan daftar Pustaka'. To the right of the text, there are two statistics: '28 Turned in' and '3 Assigned', both circled in red. At the bottom of the assignment card, there is a 'View assignment' link, also circled in red.

- Pilih **classwork** lalu **pilih tugas** yang akan dilihat
- 28 **turned in** berarti ada 28 mahasiswa yang sudah mengerjakan, 3 **assigned** berarti ada 3 mahasiswa belum menyelesaikan tugas
- Untuk melihat lengkap klik **view assignment**

Return



100 points



All students

Return



Turned in



Intanrima 95

\_\_\_/100

Rosdiana Amburenda  
\*Selamat siang bu Saya suda...

\_\_\_/100

Marthalosi anajarra  
\*Selamat siang Bu,maaf men...

\_\_\_/100



minggus andelo

\_\_\_/100

YULIANA BILI  
\*Selamat MI M Ru sava suda

\_\_\_/100

## Tugas Proposal PTK atau Proposoal Penelitian Pengembangan

28

Turned in

3

Assigned

All



Intanrima 95

Proposal penelitian.do...  
Turned inRosdiana  
Amburendaaren proposal metpen...  
Turned inMarthalosi  
anajarraTUGAS PROPOSAL M...  
Turned in

minggus andelo

laporan proposal.docx  
Turned in

YULIANA BILI

Leeyo cancer  
creator

ella darsa








yagi dega

- Untuk melihat file mahasiswa klik nama mahasiswa dan **buka file** dengan cara double klik
- Kemudian beri **nilai** pada skor dan pilih **return untuk** menyampaikan penilaian/feedback



# Rekap Nilai Mahasiswa

Metode Penelitian Pendidikan Pendidikan Biologi kelas B		Stream	Classwork	People	Grades
Sort by last name ▾	No due date UAS Metode... out of 100	Jun 30 Tugas Proposal... out of 100	Jun 20 Tugas Resume... out of 100	Apr 27 UTS Metode... out of 100	No due date Tugas membuat... out of 100
<input type="checkbox"/> Class average	80.2				80
 aminarni Oncidede	80	___/100	___/100	Missing	___/100 <input type="checkbox"/>
 Aplilamboya Lamboya	65	___/100	___/100	Missing	___/100
 Asty Malli	75	___/100	___/100	___/100	___/100
 Betris Kaka	70	___/100	___/100	Missing	___/100
 devin sarlys	80	___/100	___/100	Missing	___/100

- Untuk melihat nilai mahasiswa maka pilih bagian **Grades** pada bagian atas dan akan muncul tampilan seperti diatas

# Interaksi Dosen-Mahasiswa secara online

- Buatlah kontrak kuliah berisi teknis perkuliahan online (penggunaan zoom, classroom terjadwal) dan sepakati bersama
- Peraturan minimal kegiatan tatap muka online dan penugasan online disepakati bersama, termasuk batas waktu mengerjakan tugas
- Disiplin waktu kelas online, jika dosen terlambat harap memberi tahu dan saat terjadi kelalaian waktu kuliah maka sesuai kesepakatan dosen dan mahasiswa
- Berikan umpan balik melalui media lain misalnya WA Grup, penjelasan melalui audio dan visual (layaknya kuliah tatap muka) sebagai pendukung.