



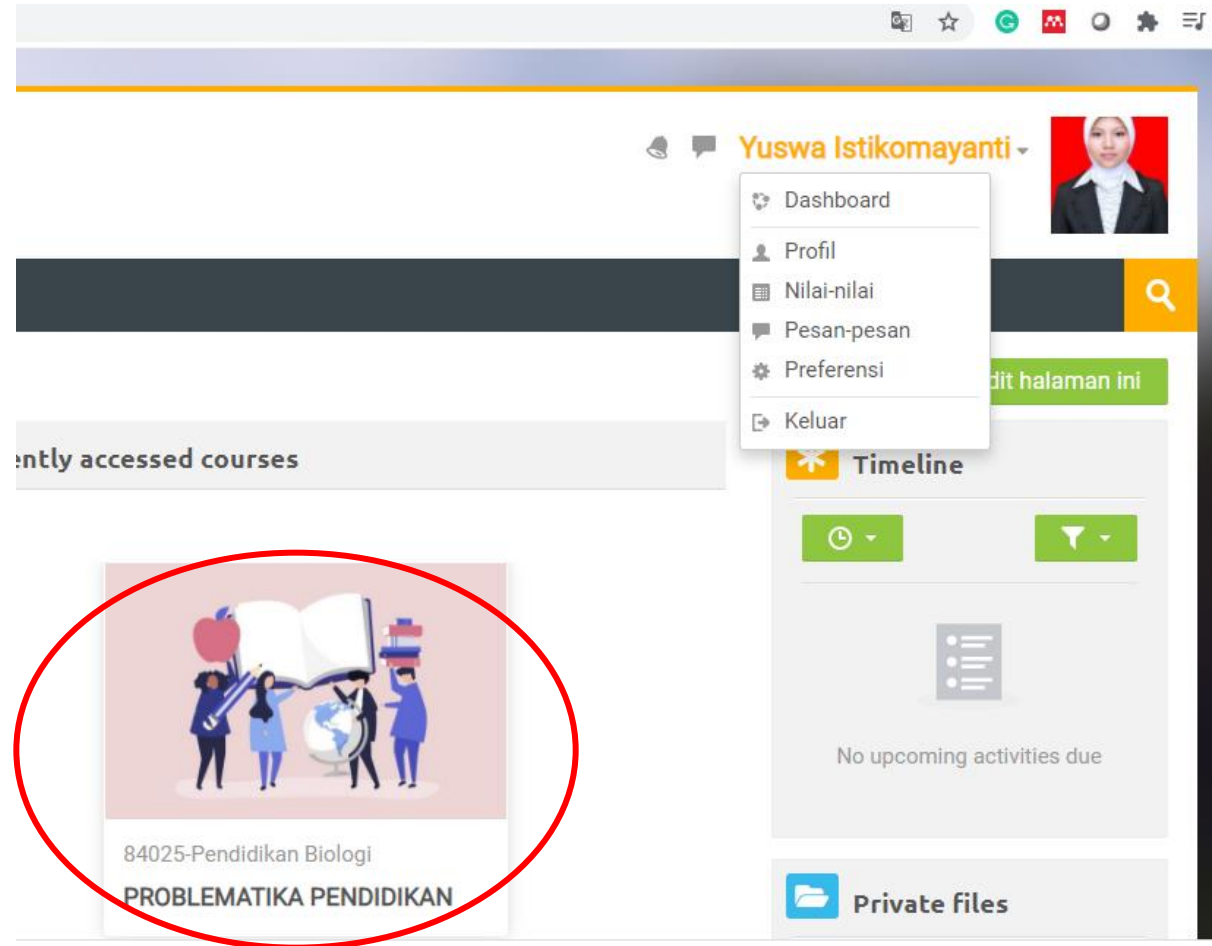
TUTORIAL UNTUK DOSEN

CARA MENAMBAH MATERI DAN AKTIVITAS MAHASISWA



1. Login dengan user dan password

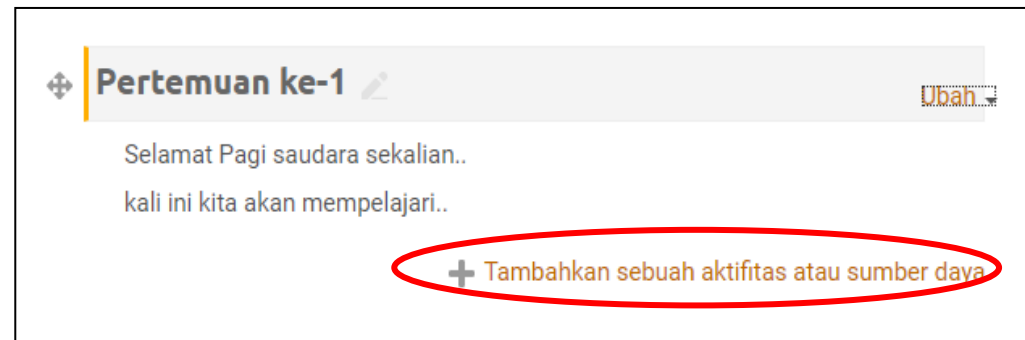
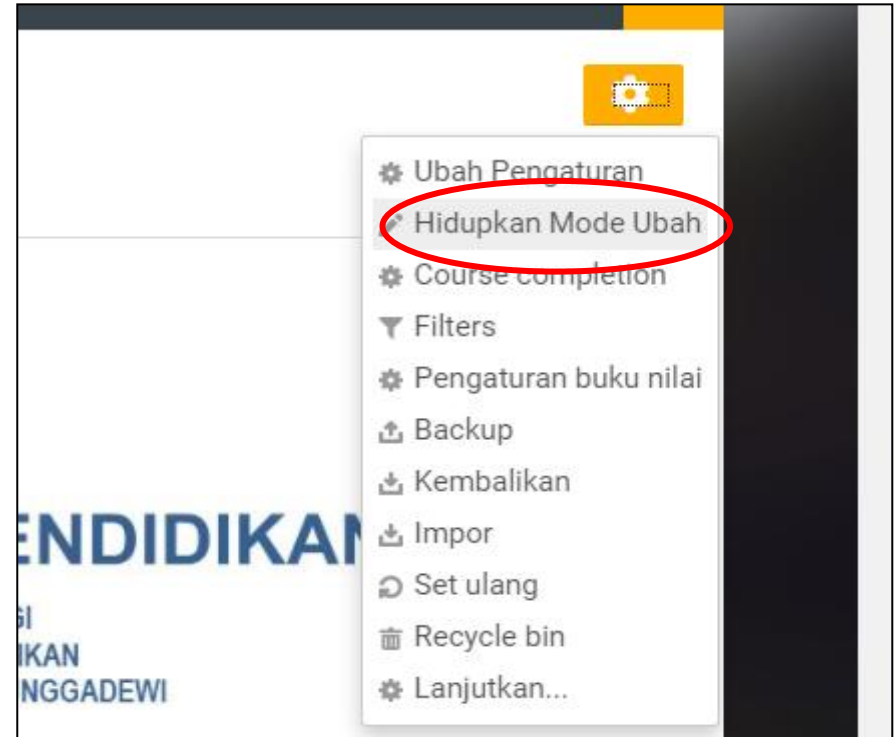
2. Klik pada nama mata kuliah yang akan diedit



The screenshot shows a user interface for a user named Yuswa Istikomayanti. A dropdown menu is open, listing navigation options: Dashboard, Profil, Nilai-nilai, Pesan-pesan, Preferensi, and Keluar. Below the menu, a section titled 'Recently accessed courses' features a card for '84025-Pendidikan Biologi' with the subtitle 'PROBLEMATIKA PENDIDIKAN'. This card is circled in red. To the right, a 'Timeline' section shows 'No upcoming activities due' and a 'Private Files' section is visible at the bottom.

HIDUPKAN MODE UBAH

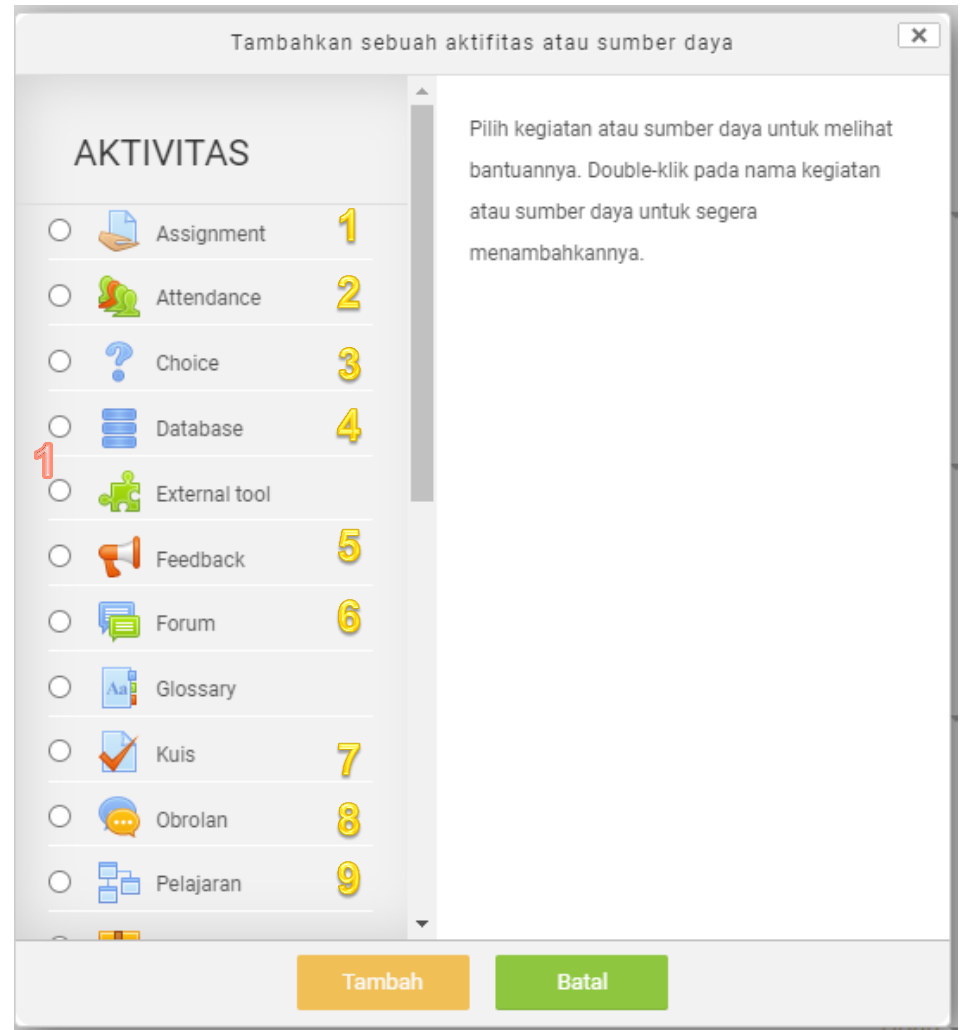
1. Lihat pada bagian pojok kanan ikon seting lalu klik **Hidupkan mode ubah**
2. Mode ubah digunakan untuk mengedit. Jika belum diaktifkan/diklik maka tidak bisa dilakukan edit.
3. Pada bagian bawah apersepsi **Pertemuan ke-1** klik **tambahkan sebuah aktifitas**



MENU AKTIVITAS MAHASISWA

Aktivitas mahasiswa adalah kegiatan yang perlu dilakukan mahasiswa melalui pembelajaran online meliputi:

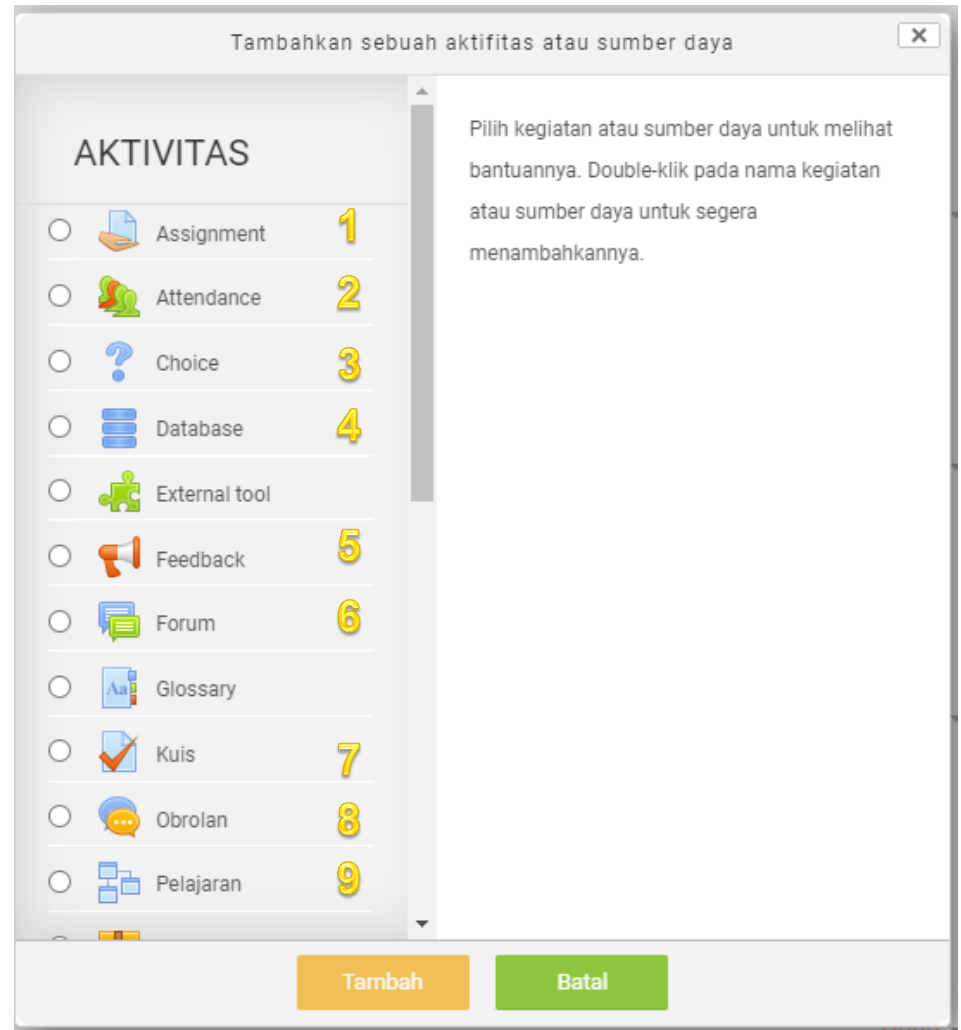
- 1. Assigment : dosen bisa menambahkan penugasan yang memungkinkan mahasiswa menguplod tugas dalam file**
- 2. Attendance: dosen menambahkan presensi yang bisa diisi mahasiswa**
- 3. Choice: dosen menyajikan pilihan suatu masalah untuk diisi mahasiswa**
- 4. Database: dosen memberikan file berupa database**



MENU AKTIVITAS MAHASISWA

Aktivitas mahasiswa adalah kegiatan yang perlu dilakukan mahasiswa melalui pembelajaran online meliputi:

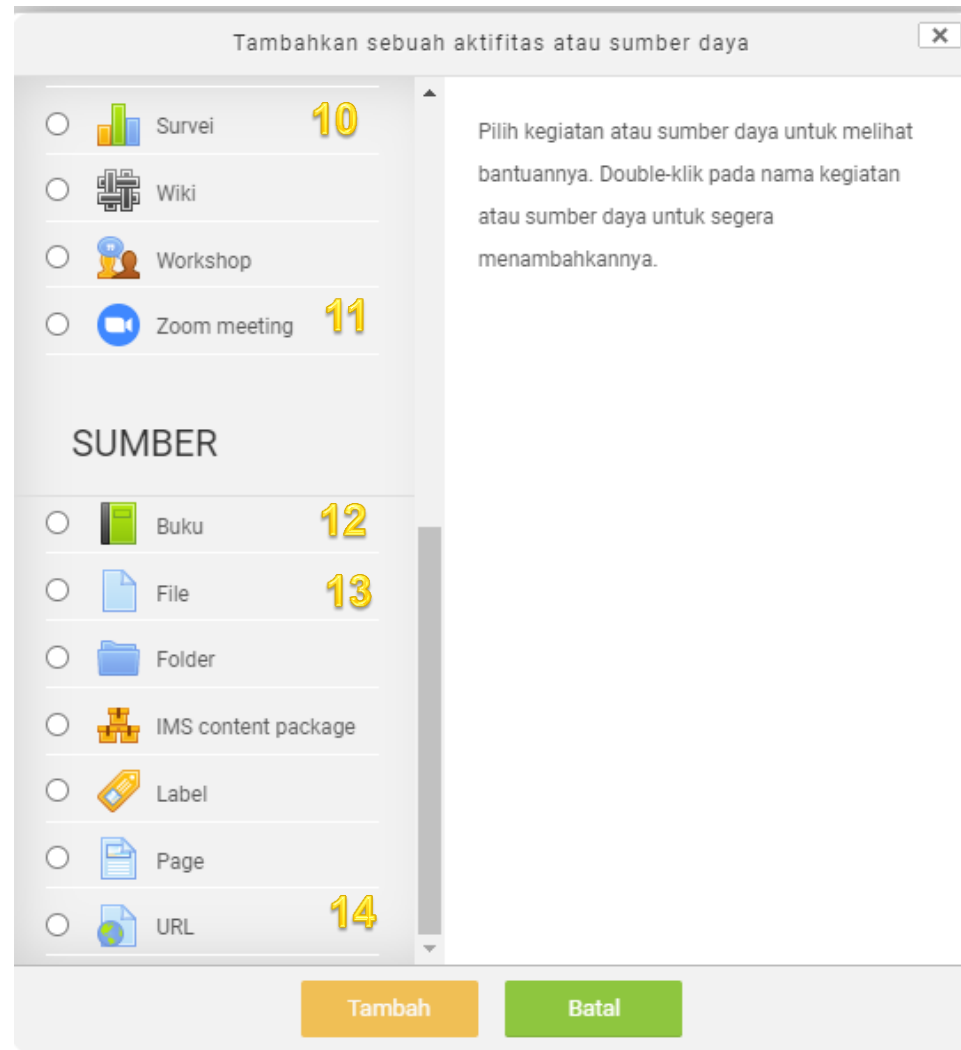
- 5. Feedback: dosen memberikan umpan balik aktivitas mahasiswa**
- 6. Forum: dosen membuka forum asinkron dengan mahasiswa**
- 7. Kuis: dosen memberikan kuis kepada mahasiswa**
- 8. Obrolan: dosen membuka chatting online dengan mahasiswa**
- 9. Pelajaran: dosen memberikan peta konsep ke mahasiswa**



MENU AKTIVITAS MAHASISWA

Aktivitas mahasiswa adalah kegiatan yang perlu dilakukan mahasiswa melalui pembelajaran online meliputi:

10. **Survei:** dosen membuka survei untuk mahasiswa
11. **Zoom meeting:** dosen memberikan link zoom
12. **Buku:** dosen memberikan file buku
13. **File:** dosen memberikan file dalam bentuk word, excel, ppt, pdf, video, audio, dll,
14. **Url:** dosen memberi link url



MENAMBAHKAN FILE KULIAH

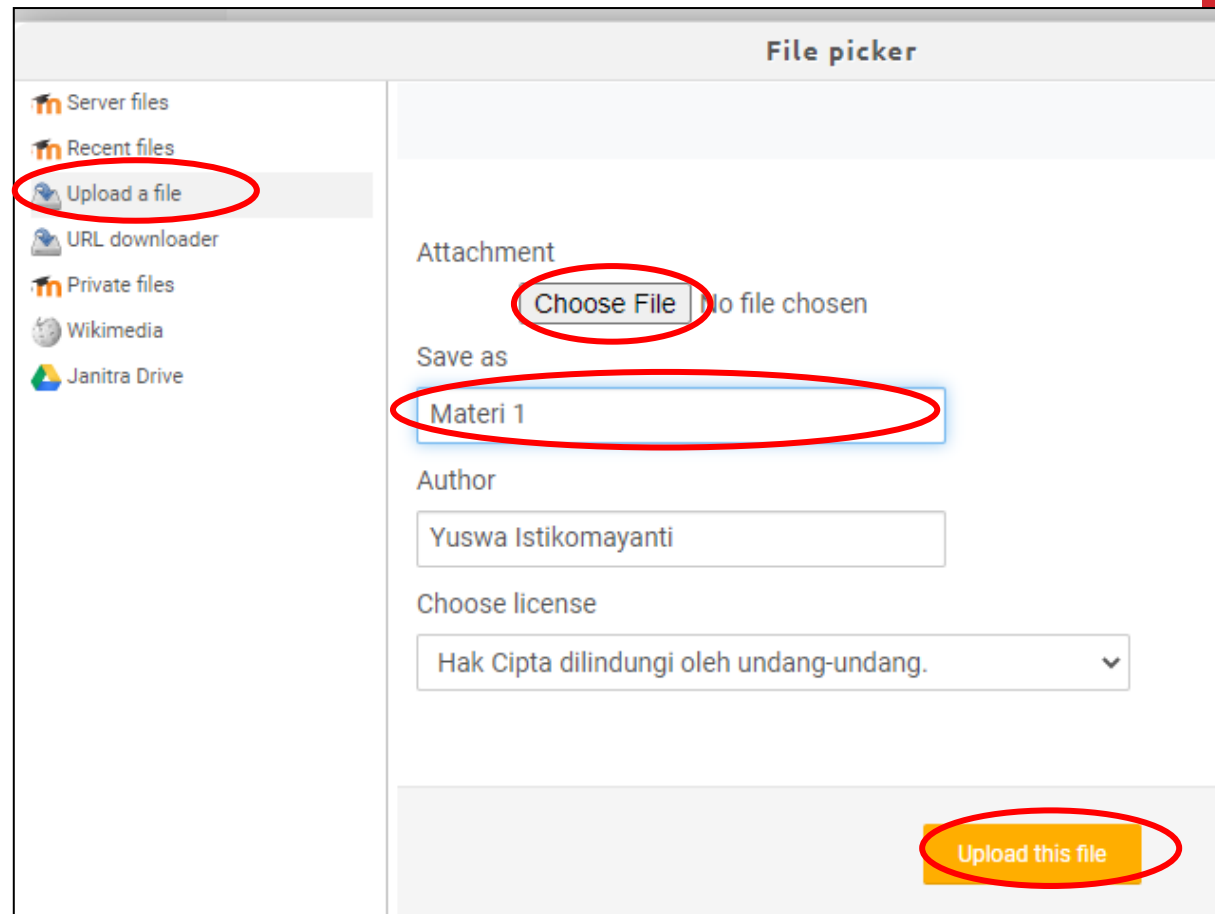
1. Setelah klik tambahkan aktivitas **pilih file** (dengan skrol ke bawah) lalu **klik tambah**
2. Akan muncul kotak nomor 2, isi **nama materi** misalnya Materi Pertemuan 1, bagian **deskripsi** boleh tidak diisi
3. Lalu skrol ke bawah dan **klik ikon add** tambahkan file seperti kotak nomor 3

The image illustrates the process of adding a file to a course in three steps:

- Step 1:** In the 'SUMBER' (Sources) menu, the 'File' option is selected. The 'Tambah' (Add) button is highlighted with a red circle and a yellow '1'. A grey arrow points to the next step.
- Step 2:** A form titled 'Menambahkan baru File ke Pertemuan ke-1' is shown. The 'Nama' (Name) field contains 'Materi Pertemuan 1', which is circled in red. A yellow '2' is in the bottom right corner. A grey arrow points to the next step.
- Step 3:** A 'Pilih file' (Select file) dialog is shown. The 'Add...' button is circled in red and has a yellow '3' next to it. Below the button is a dashed box with a blue arrow pointing down and the text 'Anda dapat menarik dan meletakkan file disini untuk menambahkannya.' (You can drag and drop files here to add them). A yellow '2' is in the bottom right corner.

MENAMBAHKAN FILE KULIAH

4. Setelah klik ikon **add file** akan muncul kotak disamping
5. Pilih **upload a file** lalu **choose file** (ukuran file maksimal 5MB)
6. Ketik **nama materi** pada kolom **save as** jika hasil karya dosen maka pilih hak cipta dilindungi UU
7. Klik **upload this file**



MENAMBAHKAN FILE KULIAH

- File yang ditambahkan bisa lebih dari satu dengan melakukan cara yang sama dengan klik ikon tambah file
- Materi kuliah dibuat perbagian kecil (5MB) bertujuan memberikan kepraktisan untuk dibaca mahasiswa
- Setelah muncul seperti kotak 1 berarti file sudah berhasil ditambah
- Skrol ke bawah seperti pada kotak 2 lalu klik **simpan dan kembali ke kursus** atau klik **simpan dan tampilkan**

