

NIM/Account

>

Forgotten your username or password?



TUTORIAL UNTUK DOSEN PENDAFTARAN MANDIRI MAHASISWA DENGAN PASWORD

METODE PENDAFTARAN MANDIRI

- Metode pendaftaran mandiri yaitu mahasiswa bisa melakukan pendaftaran ke mata kuliah sesuai dengan ruang kelas dan dosen pengampunya
- Metode ini lebih memudahkan dosen karena mahasiswa sendiri yang akan menambahkan dirinya ke dalam kelas dengan cara memasukkan pasword kelas
- Dosen bertugas untuk menseting pasword kelas dan membagikan pasword tersebut pada grup WA mahasiswanya serta mengatur jumlah mahasiswa dalam kelas virtual tersebut

CARA MENGATUR PASWORD KELAS

- 1. Login dengan user dan pasword
- 2. Masuk ke mata kuliah yang ingin diatur
- 3. Klik ikon seting warna oranye
- 4. Klik hidupkan mode ubah



- 1. Lihat pada bagian kiri taskbar pada menu Pengguna
- 2. Klik menu tersebut



janitra.unitri.ac.id/cour: 1

:

1. Pilih menu Metode Pendaftaran

2. Lalu klik



Dasbor > Kursus Yang Saya Ikuti > PROBLEMATIKA PENDIDIKAN > Pengguna > Metode pendaftaran

1. Klik Tambahkan Metode

2. Pilih Pendaftaran Mandiri

| Administrasi | Met |
|---|-----|
| dministrasi 🕀 🗘 - | |
| Irsus | |
| Ubah Pengaturan | |
| Matikan Mode Ubah | |
| Course completion | |
| Pengguna | |
| A Pengguna terdaftar | |
| Metode pendaftaran | |
| Problemati ka Pendidikan | |
| / Grup | |
| Perizinan | |
| 🤱 Penguna lain | |
| Filters | |
| Laporan | |
| Pengaturan buku nilai | |
| Badges | |
| Backup | |
| Kembalikan | |
| Impor | |
| Set ulang | |
| Bank soal | |
| Recycle bin | |
| | |
| | |

•

Д

白色色のト

Metode pendaftaran

| Nama | Pengguna | Naik/ | Turun | Ubah |
|-----------------------------------|-----------|------------|-------|------|
| /lanual | 46 | ψ | | 2+ |
| nrolments | | | | ٥ |
| | | | | × |
| Suest access | 0 | + | 4 | 95 |
| | | | | ¢ |
| (014) 122- | | | | × |
| Problematika Pendidikan | 1 | 4 | 4 | Φ |
| | | | | ٥ |
| Pendaftaran mandiri (Siswa) | | | | × |
| | 0 | ↑ ↓ | 9% | |
| | | | | ¢ |
| | | | | × |
| Problematika | 0 | + | | 95 |
| Pendidikan | | | | ø |
| mbahkan | e Pilih | | | • |
| | - Falling | | | |

Dasbor > Kursus Yang Saya Ikuti > PROBLEMATIKA PENDIDIKAN > Pengguna > Metode pendaftaran

lsi nama 1. instansce khusus dengan nama mata kuliah

ФС

也也也の*

- Izinkan 2. pendaftaran yang telah ada → ya
- Izinkan 3. pendaftaran baru \rightarrow ya
- 4. Kunci pendaftaran \rightarrow masukkan pasword kelas tanpa spasi (contoh: **ProblematikaB)**

| Administrasi | Pendaftaran mandiri |
|--|---|
| Administrasi kursus | - Pendofteren mendiri |
| Ubah Pengatuk Matikan ode Ubah Course completion | Nama instance khusus |
| Pengguna Pengguna terdaftar Metode | Izinkan pendaftaran yang telah ada Ya |
| Problemati ka Pendidikan | Izinkan pendaftaran baru Ya |
| Grup Perizinan Penguna lain | 💿 Kunci pendaftaran Klik untuk memasukkan teks 💉 🔍 |
| Pinters Laporan Pengaturan buku nilai Badges | ③ Gunakan kunci pendaftaran grup Tidak • |
| 📩 Backup 🛓 Kembalikan 📩 Impor 🔿 Set ulang | Penetapan peran bawaan Siswa * |
| Bank soal Recycle bin | Durasi pendaftaran hari r Aktifkan |

| ③ Hanya anggota kohor Tidak |
|---|
| ③ Kirim pesan selamat datang Dari kontak kursus |
| Pesan selamat datang khusus |
| Cimpen paralaban Patal |
| |

⑦ Jumlah maks pengguna terdaftar 0

Skrol kebawah dan klik Simpan perubahan

Jika akan melakukan pergantian pasword bisa kembali ke menu awal dan klik ikon setting