



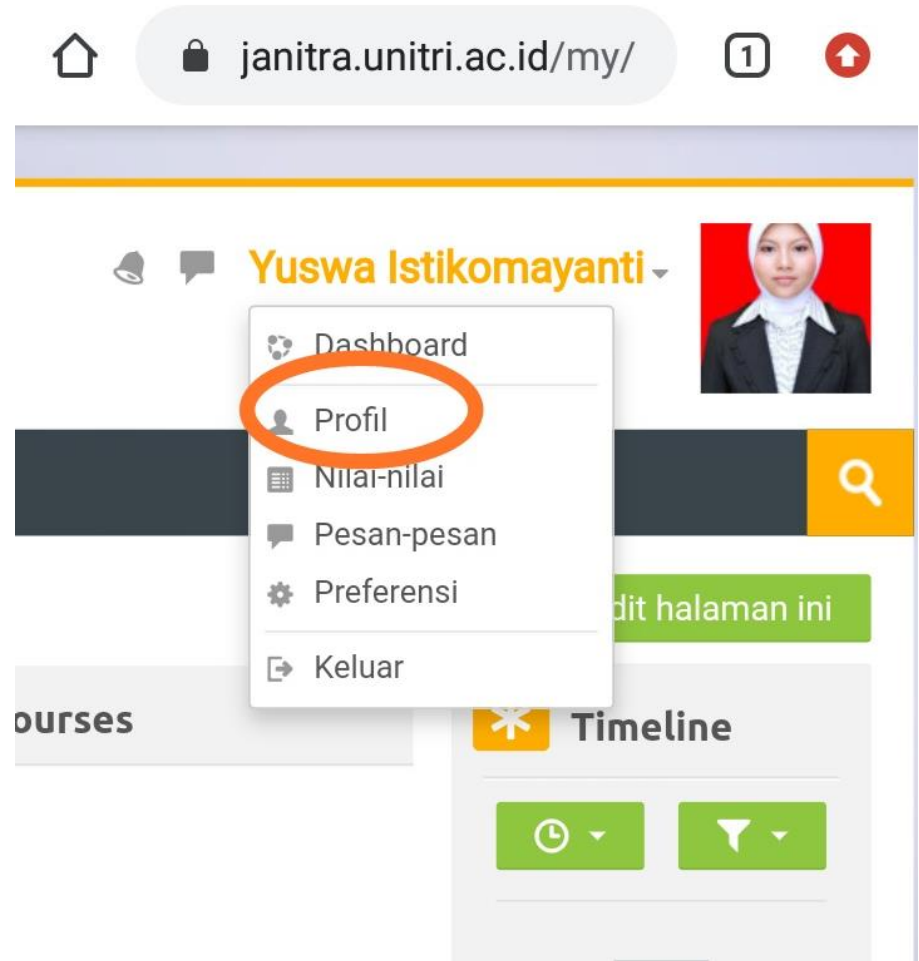
TUTORIAL UNTUK DOSEN

CARA MENGEDIT PROFIL



1. Login dengan user dan password

2. Klik nama dosen dan pilih profil



1. Lihat pada bagian **Ubah Profil**
2. Klik menu tersebut

The screenshot shows a web browser at the URL janitra.unitri.ac.id/user/. The page displays a user profile for a student in the 'Program Studi Pendidikan Biologi'. The profile information includes:

- Detail pengguna**
 - [Ubah profil](#) (highlighted with an orange circle)
 - Alamat Email: yuswa2710@gmail.com
 - Negara: Indonesia
 - Kota: Malang
- Detil kursus**
 - Profil kursus: [PROBLEMATIKA PENDIDIKAN](#)
- Lain-lain**
 - [Blog entries](#)
 - [Forum posts](#)
 - [Forum diskusi](#)
 - [Learning plans](#)

On the right side of the page, there are partial views of other sections: 'Lap' (Laporan), 'Akt' (Aktivitas), and 'Mo' (Monev).

At the bottom of the page, the footer contains the text 'nder' and 'Janitra Unitri'.

BAGIAN UMUM

1. Isi nama depan, nama akhir, alamat email
2. Pilih tampilan email hanya sesama peserta kursus
3. Isi sesuai dengan kategori

Yuswa Istikomayanti

▼ Umum

* Nama Depan

* Nama akhir

* Alamat Email

? Tampilan Email

Kota

Pilih Negara

Zona Waktu

FOTO PROFIL

1. Skrol ke bawah sampai bagian foto
2. Pilih ikon tambah file pada gambar untuk menambahkan foto

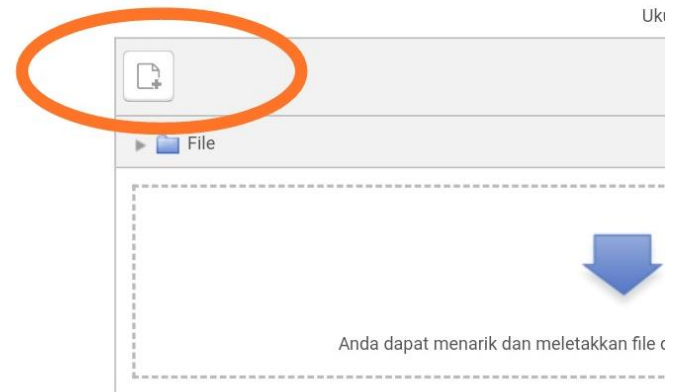
▼ Foto Pengguna

Gambar yang sedang dipakai



Hapus

? Foto baru



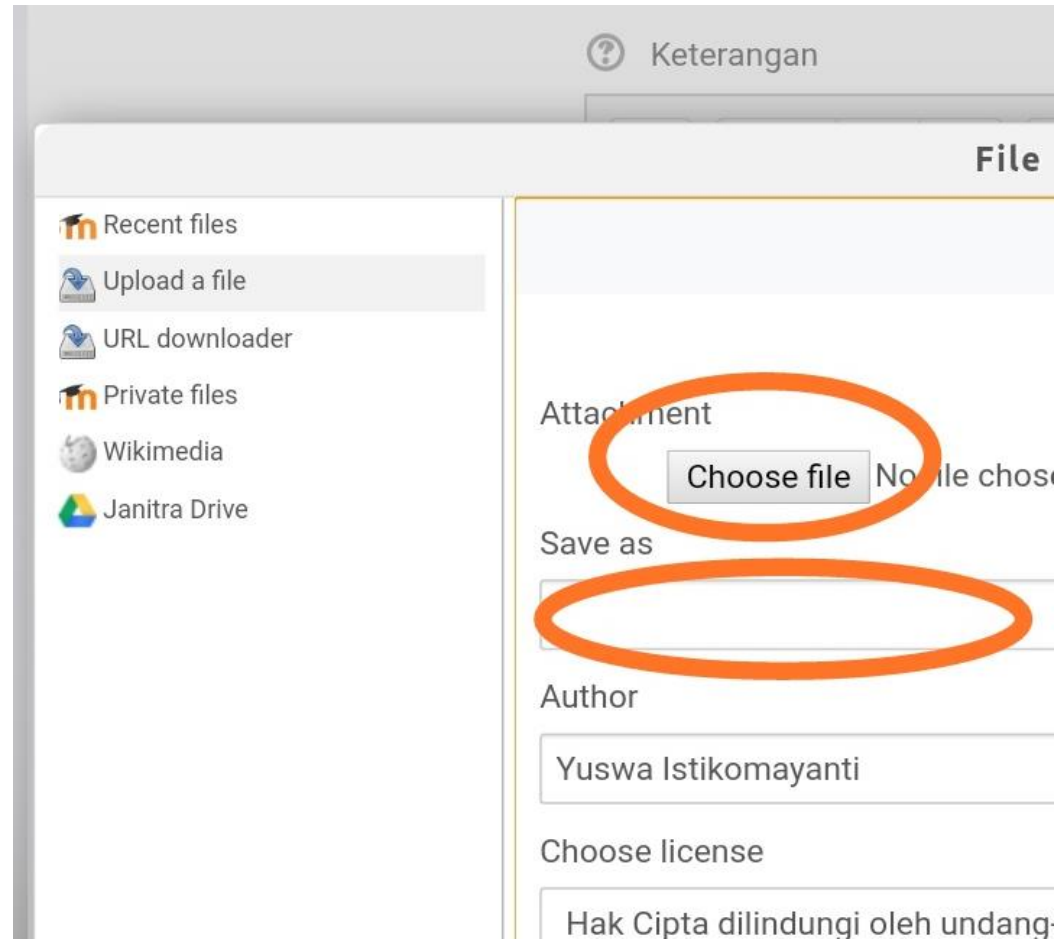
Accepted file types:

Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg

Deskripsi gambar

▼ More options

1. **Pilih file** dengan klik **choose file**
2. **Save as** wajib diisi dengan mengetik nama file



Setelah selesai mengisi profil skrol ke bawah lalu klik **perbaharui profil** dan profil akan tersimpan.

▶ Nama lainnya

▶ Minat

▶ Opsional

Perbaharui profil

Batal