**KARTU KENDALI MAHASISWA**

**RINJANI UNITRI**

**Nama :**

**NIM :**

**Fakultas, Prodi :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN  | STATUS  |
| **SEBELUM PROPOSAL**  |  |
| 1 | Mengirimkan scan kartu konsul ACC dan softfile (cover,Bab I) ke admin UPT PJI melalui link https://cutt.ly/PJI\_cekplagiasi |  |
| 2 | Menyiapkan form 1, cetak hasil plagiasi checker (kurang dari 30%) , meminta persetujuan pemeriksaan checker ke Ka UPT PJI  |  |
| **SETELAH UJIAN SIDANG**  |  |
| 1 | Print form 3, memastikan dospem melakukan pilihan jenis publikasi berdasarkan kelayakan dan melengkapi isian di form 3 |  |
| 2 | 1. Jika Pada form 3 dosen memilih jurnal terindeks sinta 1-6, maka lanjut tahapan no 3
2. Pada form 3 dosen memilih Rinjani (Rama UNITRI )(lompat tahapan ke 4)
 |  |
| 3 | Mahasiswa menyerahkan softcopy dan hardcopy skripsi sesuai dengan Form Bukti Penyerahan Skripsi ( Form fakultas). Lembar form 3 difotocopy digandakan sesuai dengan informasi bgn bwh form 3. Tugas mahasiswa selesai.  |  |
| 4 | Mahasiswa cek plagiasi turnitin dengan mengirimkan scan kartu konsul ACC siap cetak , form 3, softfile word berisi Cover, ringkasan dan Bab 1 , daftar pustaka melalui link https://cutt.ly/PJI\_cekplagiasi2 |  |
| 5 | melakukan pelunasan biaya cek turnitin |  |
| 6 | Mahasiswa membawa print hasil cek turnitin, form 2 serta membawa form 3 (asli) |  |
| 7 | Mahasiswa meminta persetujuan pemeriksaan turnitin ke Ka UPT PJi |  |
| 8 | Mahasiswa menyerahkan softcopy dan hardcopy sesuai dengan Form Bukti Penyerahan Skripsi ( Form fakultas) . Tugas mahasisw selesai.  |  |

* Jika sudah melakukan tahapan kegiatan, centang pada kolom status
* Kartu ini disertakan/ dikumpulkan ke akademik bersama berkas pengambilan ijazah