**USUL JABATAN AKADEMIK DOSEN (JAKAD)**

**“ASISTEN AHLI & LEKTOR”**

Hasil cek *similarity /originality* karil dengan turnitin, ithenticate, plagiarisma.net versi premium sesuai edaran thn 2018

**(Form J.1B.1)**

**WAKIL DEKAN**

**bersama KPS**

Verifikasi berkas usul JAKAD

***Max. 2 minggu***

**(Form J.1.)**

Penilaian Peer Review karya ilmiah

**(Form J.1B.2)**

***Surat Penugasan Reviewer dari Dekan***

**BELUM lengkap**

**SUDAH lengkap**

**FAKULTAS**

Pengajuan Penilaian usul JAKAD ke Tim PAK (tanda tangan Dekan)

**Form J.2**

**Perlu perbaikan oleh DOSEN apabila Nilai kurang**

**TIM PAK FAKULTAS**

***(Max. 2 minggu)***

* Disposisi Ketua Tim kepada Anggota yang diberi tugas menilai berkas usul JAKAD (**Form J.3)**
* Penilaian berkas usul JAKAD oleh Anggota Tim atas disposisi Ketua (**Form J.4A; J.4B; J.4C; J.4D)**

**Penilaian SELESAI**

**Rapat pleno TIM PAK FAKULTAS**

***Min. 1 bulan sekali***

(**Form J.5 & J.6)**

Pertimbangan dan Persetujuan **SENAT FAKULTAS**

**Berita Acara dan Daftar Hadir**

**Kesekretariatan TIM PAK Universitas**

***Max. 2 minggu***

* Penerbitan Surat Pengantar dari Rektor (**Form J.7)**
* Bersama dengan DOSEN Ybs, Unggah dokumen usul JAKAD hingga cetak resume & tandatangan Rektor
* Pengajuan usulan selesai

**KETERANGAN:**

Form J.1 : Ceck list berkas yang harus dipenuhi (tanda tangan KPS dan Wakil Dekan)

Form J.1.B : Lembar penilaian *Peer Review*

Form J.2 : Surat pengajuan usul penilaian JAKAD dari Fakultas ke Tim PAK Fakultas

Form J.3 : Disposisi Ketua Tim PAK ke Tim Penilai yang diberi tugas.

Form J.4 : Form penilaian oleh Tim PAK (terdiri dari J4.A; J4.B; J4.C; J4.D)

Form J.5 : DUPAK

Form J.6 : Berita Acara penilaian oleh Tim PAK

Form J.7 : Surat pengantar usul JAKAD (tanda tangan Rektor)

**USUL JABATAN AKADEMIK DOSEN (JAKAD)**

**“LEKTOR KEPALA &GURU BESAR”**

Hasil cek *similarity /originality* karil dengan turnitin, ithenticate, plagiarisma.net versi premium sesuai edaran thn 2018

**(Form J.1B.1)**

**WAKIL DEKAN**

**bersama KPS**

Verifikasi berkas usul JAKAD

***Max. 2 minggu***

**(Form J.1.)**

Penilaian Peer Review karya ilmiah

**(Form J.1B.2)**

**BELUM lengkap**

***Surat Penugasan Reviewer dari Dekan***

**SUDAH lengkap**

**FAKULTAS**

Pengajuan Penilaian usul JAKAD ke Tim PAK Universitas

(tanda tangan Dekan)

**Form J.2**

**Perlu perbaikan oleh DOSEN apabila Nilai kurang**

**TIM PAK UNIVERSITAS**

***(Max. 2 minggu)***

* Disposisi Ketua Tim kepada Anggota yang diberi tugas menilai berkas usul JAKAD (**Form J.3)**
* Penilaian berkas usul JAKAD oleh Anggota Tim atas disposisi Ketua (**Form J.4A; J.4B; J.4C; J.4D)**

**Penilaian SELESAI**

**Rapat pleno TIM PAK UNIVERSITAS**

***Min. 1 bulan sekali***

(**Form J.5 & J.6)**

Pertimbangan dan Persetujuan **SENAT UNIVERSITAS**

**Berita Acara dan Daftar Hadir**

**Kesekretariatan TIM PAK Universitas**

***Max. 2 minggu***

* Penerbitan Surat Pengantar dari Rektor (**Form J.7)**
* Bersama dengan DOSEN Ybs, Unggah dokumen usul JAKAD hingga cetak resume & tandatangan Rektor
* Pengajuan usulan selesai

**KETERANGAN:**

Form J.1 : Ceck list berkas yang harus dipenuhi (tanda tangan KPS dan Wakil Dekan)

Form J.1.B : Lembar penilaian *Peer Review*

Form J.2 : Surat pengajuan usul penilaian JAKAD dari Fakultas ke Tim PAK Universitas

Form J.3 : Disposisi Ketua Tim PAK ke Tim Penilai yang diberi tugas.

Form J.4 : Form penilaian oleh Tim PAK (terdiri dari J4.A; J4.B; J4.C; J4.D)

Form J.5 : DUPAK

Form J.6 : Berita Acara penilaian oleh Tim PAK

Form J.7 : Surat pengantar usul JAKAD (tanda tangan Rektor)