**CHECK LIST**

**AA & L**

**PERSYARATAN PENGAJUAN JABATAN AKADEMIK DOSEN**

**ASISTEN AHLI DAN LEKTOR**

**DI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI**

**Nama :**

**PS. / FAKULTAS :**

**NIP/NIDN/NIDK :**

**Jabatan Akademik :**

**Usulan Jab. Akademik :**

**Pangkat/Golongan :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERSYARATAN** | **ADA** | **TIDAK** |
| **MAP PERSYARATAN ADMINISTRASI** |
| 1. | Surat Pengantar dari Rektor. |  |  |
| 2. | Resume yang telah diisi data lengkap hasil cetakan atau print out dari laman yang telah ditanda tangani pejabat yang berwenang dan distempel dinas |  |  |
| 3. | Hasil Penilaian Angka Kredit oleh Tim PAK Fakultas  |  |  |
| 4. | Ijazah Terakhir dan Status Akreditasi Program Studi |  |  |
| 5. | Pdf Abstrak tesis/disertasi |  |  |
| 6. | SK pemberian tugas belajar/ijin belajar (jika ada) |  |  |
| 7. | SK pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar (jika ada) |  |  |
| 8. | Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) yang telah ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang |  |  |
| 9. | Scan Surat Keputusan Pengangkatan Dosen Tetap Yayasan |  |  |
| 10. | SK PAK terakhir |  |  |
| 11. | SK Jabatan akademik terakahir |  |  |
| 12. | SK Pangkat terakhir |  |  |
| 13. | PPKP (Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai) 1 (satu) tahun terakhir |  |  |
| 14. | SK CPNS, SK dosen PNS dpk, Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ), Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) (bagi dosen PNS dpk)  |  |  |
| 15. | Pakta Integritas Tanda tangan yang bersangkutan bermeterai dan diketahui pimpinan Perguruan Tinggi  |  |  |
| 16. | Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Fakultas |  |  |
| 17. | Daftar Hadir Anggota Senat Fakultas |  |  |
| 18. | Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran |  |  |
| 19. | Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penelitian |  |  |
| 20. | Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat |  |  |
| 21. | Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi  |  |  |
| 22. | Surat Pernyataan Pengesaahan Hasil Validasi Karya Ilmiah. |  |  |
| 23. | Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah tanda tangan yang bersangkutan bermeterai dan diketahui pimpinan Perguruan Tinggi. |  |  |
| 24. | Sertifikat Pendidik (bila ada) |  |  |
| 25. | Data pendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penunjang tridharma perguruan tinggi |  |  |
| **MAP DOKUMEN FISIK/BUKTI KINERJA** |
| 1. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang A** |  |  |
| 2. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang B** |  |  |
| 3. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang C** |  |  |
| 4. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang D** |  |  |

|  |
| --- |
| **CATATAN :** |

Yang Memverifikasi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Unit/Bagian | Tanggal verifikasi | Tandatangan & Nama terang  |
| 1. | Ketua Program Studi: |  |  |
| 2. | Wakil Dekan: |  |  |
| 3. | Tim PAK Fak: |  |  |
| 4. | Operator SILADIKTI di PT : |  |  |

**CHECK LIST**

**LK & GB**

**PERSYARATAN PENGAJUAN JABATAN AKADEMIK DOSEN**

**LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR**

**DI UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI**

**Nama :**

**PS. / FAKULTAS :**

**NIP/NIDN/NIDK :**

**Jabatan Akademik :**

**Usulan Jab. Akademik :**

**Pangkat/Golongan :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERSYARATAN** | **ADA** | **TIDAK** |
| **MAP PERSYARATAN ADMINISTRASI** |
| 1. | Surat Pengantar dari Rektor. |  |  |
| 2. | Resume yang telah diisi data lengkap hasil cetakan atau print out dari laman yang telah ditanda tangani pejabat yang berwenang dan distempel dinas |  |  |
| 3. | Hasil Penilaian Angka Kredit oleh Tim PAK Universitas |  |  |
| 4. | Ijazah Terakhir dan Status Akreditasi Program Studi |  |  |
| 5. | Pdf Abstrak tesis/disertasi |  |  |
| 6. | SK pemberian tugas belajar/ijin belajar (jika ada) |  |  |
| 7. | SK pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar (jika ada) |  |  |
| 8. | Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) yang telah ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang |  |  |
| 9. | Scan Surat Keputusan Pengangkatan Dosen Tetap Yayasan |  |  |
| 10. | SK PAK terakhir |  |  |
| 11. | SK Jabatan akademik terakahir |  |  |
| 12. | SK Pangkat terakhir |  |  |
| 13. | PPKP (Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai) 1 (satu) tahun terakhir |  |  |
| 14. | SK CPNS, SK dosen PNS dpk, Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ), Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) (bagi dosen PNS dpk)  |  |  |
| 15. | Pakta Integritas Tanda tangan yang bersangkutan bermeterai dan diketahui pimpinan Perguruan Tinggi  |  |  |
| 16. | Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Universitas |  |  |
| 17. | Daftar Hadir Anggota Senat Universitas |  |  |
| 18. | Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran |  |  |
| 19. | Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penelitian |  |  |
| 20. | Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat |  |  |
| 21. | Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi  |  |  |
| 22. | Surat Pernyataan Pengesaahan Hasil Validasi Karya Ilmiah. |  |  |
| 23. | Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah tanda tangan yang bersangkutan bermeterai dan diketahui pimpinan Perguruan Tinggi. |  |  |
| 24. | Sertifikat Pendidik (bila ada) |  |  |
| 25. | Data pendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penunjang tridharma perguruan tinggi |  |  |
| **MAP DOKUMEN FISIK/BUKTI KINERJA** |
| 1. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang A** |  |  |
| 2. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang B** |  |  |
| 3. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang C** |  |  |
| 4. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang D** |  |  |

|  |
| --- |
| **CATATAN :** |

Yang Memverifikasi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Unit/Bagian | Tanggal verifikasi | Tandatangan & Nama terang  |
| 1. | Ketua Program Studi: |  |  |
| 2. | Wakil Dekan: |  |  |
| 3. | Tim PAK Universitas: |  |  |
| 4. | Operator SILADIKTI di PT : |  |  |