

FAQ (Frequently Asked Questions) Sertifikasi Pendidik untuk Dosen Tahun 2020

- Persiapan Sebelum Pelaksanaan Serdos
 1. Tanya : Data yang perlu disiapkan sebelum pelaksanaan serdos, syarat masuk data D1 (eligible)?
Jawab: **data yang berkaitan dengan *track record* dosen, misal data Jabatan Akademik, Kualifikasi Pendidikan, Kepangkatan/Inpassing, *Homebase*, masa kerja, dll.**
Syarat untuk dapat masuk ke daftar eligible D1 Serdos:
 - a. terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi (PD-DIKTI);
 - b. memiliki kualifikasi akademik sekurang-kurangnya S2/setara;
 - c. memiliki NIDN atau memiliki NIDK bagi dokter pendidik klinis penuh waktu atau memiliki NIDK bagi dosen paruh waktu;
 - d. memiliki masa kerja sekurang-kurangnya dua tahun secara berturut-turut pada perguruan tinggi tempat yang bersangkutan bertugas saat diusulkan;
 - e. memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya Asisten Ahli;
 - f. memiliki pangkat/golongan-ruang atau surat keputusan *inpassing*/penyetaraan dari pejabat yang berwenang;
 2. Tanya: Sistem/Laman yang digunakan pada pelaksanaan Serdos?
Jawab: **Menggunakan Aplikasi SISTER, dengan laman/alamat web untuk Perguruan Tinggi: sister.<domainPTmasing2>.ac.id dan sister.kemdikbud.go.id untuk Serdos Nasional (Pusat)**
 3. Tanya: Cara memperoleh Akun pada aplikasi Sister?
Jawab: **Dosen mendaftar mandiri melalui SISTER PT dengan memasukkan NIDN dan alamat email aktif**
 4. Tanya: Cara memperoleh informasi terkait pelaksanaan, jadwal dan buku pedoman pelaksanaan Serdos?
Jawab: **mengakses laman resmi informasi pelaksanaan sertifikasi pendidik untuk dosen**
 5. Tanya: Lembaga/Badan penyelenggara Tes Bahasa Inggris dan Tes Kemampuan Akademik, yang dapat digunakan untuk pelaksanaan Serdos?
Jawab:

< WPS Template



2020 Weekly Planner.xlsx

45774



Orange Travel Newsletter.d...

4382



Deep Yellow Brown Menu C...

4979



Blue Cute Easter Poster.docx

19

Tabel Lembaga Penyelenggara/Jenis Tes TKBI dan TKDA

No	Jenis Tes	Lembaga penyelenggara>Nama Tes
1.	Tes Kemampuan Berbahasa Inggris (TKBI)	1. AcEPT-UGM 2. EFL-ITS 3. PTESOL-UPI 4. PLTI (TOEP-Teflin) 5. TOEFL (ITP/PBT/RPdT; CBT; IBT) 6. IELTS
2.	Tes Kemampuan Dasar Akademik (TKDA)	1. TKDA-Fakultas Psikologi Unair 2. TKDA-Fakultas Psikologi UGM 3. PLTI (TKDA-Himpsti) 4. TPA BAPPENAS

6. Tanya: Masa berlaku Sertifikat/Skor TKBI dan TKDA untuk pelaksanaan Serdos?
Jawab: **khusus untuk penilaian serdos, semua skor TKBI/TKDA tidak dipengaruhi oleh masa berlaku yang tertulis disertifikat, (berlaku selamanya)**

▪ Tahap Data D1 Eligible

1. Tanya : Cara melihat data Daftar Data D1 PTU?

Jawab:

- melalui akun PSD PTU, data daftar eligible D1 dapat dilihat melalui menu manajemen serdos, kemudian klik daftar D1 Eligible
- melalui akun dosen, pilih menu layanan serdos

2. Tanya : Cara mengecek penyebab tidak masuk Daftar Eligible?

Jawab: **melalui akun PSD PTU, melalui menu manajemen serdos, diklik tombol "mengapa tidak masuk D1?", kemudian masukkan nidn/nidk yang akan cek, maka akan tampil data dosen tersebut, dan cari data yang berwarna merah, itulah data yang masih kurang, dan agar segera diperbaiki dan diupdate data yang kurang tersebut.**

3. Tanya: Apa penyebab yang sering terjadi, yang membuat calon DYS blm masuk ke daftar Data D1 Eligible?

Jawab: **masih terdapat data yang belum terpenuhi/diperbaharui pada laman Sister. misal:**

- Data kepangkatan/SK Inpassing yg masih kosong dan belum melampirkan dokumen.
- Masa kerja yang masih kurang 2 (dua) tahun yang dihitung mulai SK ditetapkannya sebagai Dosen tetap. Bagi dosen yang pindah homebase eksternal (pindah Perguruan Tinggi) harus 2 tahun di homebase (Perguruan Tinggi) saat ini
- Tmt jabatan fungsional kosong atau tidak valid (maka akan terisi menjadi 1 Januari 1970)

< WPS Template



2020 Weekly Planner.xlsx

45774



Orange Travel Newsletter.d...

4382



Deep Yellow Brown Menu C...

4979



Blue Cute Easter Poster.docx

19

- **Tmt kepangkatan kosong atau tidak valid (maka akan terisi menjadi 1 Januari 1970)**
 - **Bagi Dosen PNS kolom NIP harus diisi.**
- Tahap Data D3 Serdos
 1. Tanya : Data D3 belum tampil/ada perbedaan antara di Sister PT dengan Sister Kemdikbud?
Jawab: **admin sister PT/PSD melakukan sinkronisasi**
 2. Tanya: Saat verifikasi, terdapat dosen yang telah lulus serdos. Bagaimana menghilangkan data tersebut?
Jawab: **Agar tidak muncul pada periode berikutnya, maka dosen harus melakukan perubahan data dosen terkait riwayat sertifikasi.**
 3. Tanya : Apakah perlu mengupload lembar pengesahan Data D3?
Jawab: **perlu diunggah lembar pengesahan Data D3 yang telah ditandatangani oleh Pemimpin PT ke laman Sister.**
 4. Tanya : Apakah tugas PSD PTU pada saat Data D3?
Jawab: **admin sister PT melakukan validasi terhadap usulan data D3 masing-masing PT, sebelum batas akhir dari jadwal telah ditetapkan. Mengupload lembar pengesahan, validasi dan sinkronisasi agar data masuk ke Sister Pusat (Kemdikbud)**
 - Tahap Data D4 Serdos
 1. Tanya: Bagaimana mekanisme penilaian persepsional?
Jawab: **Penilaian persepsional dilakukan oleh Diri Sendiri, Atasan, Teman Sejawat, dan Mahasiswa yang ditugasi oleh PSD PTU. Untuk Atasan dan Teman Sejawat harus sudah memiliki akun Sister agar dapat ditugasi menilai DYS. PSD PTU bertugas men-generate token Mahasiswa dan mendistribusikan token tersebut agar Mahasiswa bisa menilai.**
 2. Tanya: Dokumen apa saja yang perlu valid pada saat D4?
Jawab: **Dokumen yang berkaitan dengan penilaian gabungan dan penilaian persepsional, terutama dokumen TKBI, TKDA dan AA/PEKERTI apabila menggunakan substitusi.**
 3. Tanya: Bagaimana cara agar hasil penilaian persepsional masuk ke sister Kemdikbud?
Jawab: **PSD PTU segera memastikan para penilai persepsional telah menyelesaikan penilaian dengan baik dan benar, karena untuk penilai hanya diberi kesempatan 1 (satu) kali untuk menilai. token mahasiswa akan langsung non aktif apabila sudah memberikan penilaian. PSD PTU segera melakukan proses sinkronisasi server Sister PT ke Sister Kemdikbud.**

< WPS Template



2020 Weekly Planner.xlsx

45774



Orange Travel Newsletter.d...

4382



Deep Yellow Brown Menu C...

4979



Blue Cute Easter Poster.docx

19

4. Tanya : Apakah syarat agar dapat lolos/lanjut ke Tahap D5 Serdos?
Jawab: **Memenuhi kriteria nilai gabungan > 4,0 dan rerata nilai persepsional > 4,5**
 5. Tanya : Apakah Dosen yang telah memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dapat mensubstitusi salah satu skor TKBI/TKDA dengan AA/PEKERETI?
Jawab: **Substitusi salah satu skor TKBI/TKDA dengan AA/PEKERTI, dapat dilakukan oleh Calon DYS yang telah memiliki jabatan akademik asisten ahli dengan masa jabatan minimal 20 tahun, Lektor dan Lektor Kepala.**
 6. Tanya : Kapan dan bagaimana cara mengetahui skor konversi TKBI, bagi DYS yang menggunakan TOEFL atau IELTS?
Jawab: **untuk DYS yang skor TKBInya menggunakan TOEFL atau IELTS, diwajibkan mengunggah bukti/sertifikatnya ke laman Sister, yang kemudian dokumen tersebut akan diverifikasi oleh validator Kemdikbud, apabila usulannya sudah lolos verifikasi, maka skor TKBInya akan tampil. Tabel konversi skor TKBI terdapat pada Buku II Pedoman Serdos.**
 7. Tanya : Apakah tugas PSD PTU pada saat tahap Data D4 Serdos?
Jawab: **Tugas yang dilakukan oleh PSD PTU adalah memonitoring *progres* DYS terutama pada bagian NGB (Nilai Gabungan, skor TKDA dan TKBI) dan Penilaian Persepsional (Nilai Diri Sendiri, Atasan, Sejawat dan Mahasiswa) telah tercentang hijau. *Mengenerate* token dan mendistribusi kepada mahasiswa untuk memberikan penilaian.**
- Tahap Data D5 Serdos
1. Tanya: Cara klaim riwayat mengajar?
Jawab: **Riwayat mengajar tidak dapat diinput manual, data berdasarkan hasil pelaporan akademik melalui aplikasi feeder PDDIKTI.**
 2. Tanya :Cara klaim karya ilmiah/penelitian?
Jawab: **Dosen menginput secara manual karya penelitian/ilmiah dan mengupload dokumen sesuai ketentuan. Jika memiliki akun SINTA maka akan muncul tombol import SINTA pada menu publikasi. Dosen perlu mengupload dokumen untuk tiap data karya ilmiah yang diimport dari SINTA**
 3. Tanya : Cara mengisi deskripsi diri?
Jawab: **detail tentang tata cara pengisian deskripsi diri dan contoh pengisian, ada pada buku II dan Buku III pedoman sertifikasi. DYS diharapkan lebih mencermati buku tersebut.**

< WPS Template



2020 Weekly Planner.xlsx

45774



Orange Travel Newsletter.d...

4382



Deep Yellow Brown Menu C...

4979



Blue Cute Easter Poster.docx

19

4. Tanya : Apakah tugas PSD PTU pada saat tahap Data D5 Serdos?
Jawab: **memonitoring proses penyusunan portofolio DYS, serta memastikan DYS telah menyelesaikan seluruh proses penyusunan portofolio ditandai telah muncul dokumen lembar pengesahan. mengklik ajukan setelah portofolio sudah lengkap dan siap untuk dilakukan penilaian.**
- Kelulusan (Yudisium Serdos)
 1. Tanya : Kapan DYS dapat melihat hasil pengumuman kelulusan serdos?
Jawab: **Setelah diadakan Yudisium Nasional.**
 2. Tanya : Bagaimana cara DYS dapat melihat hasil pengumuman kelulusan serdos?
Jawab: **Pengumuman dapat dilihat melalui sister.kemdikbud.go.id dengan akun masing-masing DYS**
 3. Tanya : Bagaimana cara DYS mendapatkan Sertifikat Pendidik, setelah dinyatakan lulus?
Jawab: **Setelah Sertifikat Pendidik dicetak dan ditandatangani oleh Pemimpin PTPS, selanjutnya sertifikat tersebut dikirim ke PTU/LLDikti. Apabila PTPS sudah mengunggah scan dokumen sertifikat pendidik DYS dapat mengunduh dokumen tersebut melalui akun DYS.**

< WPS Template



2020 Weekly Planner.xlsx

45774



Orange Travel Newsletter.d...

4382



Deep Yellow Brown Menu C...

4979



Blue Cute Easter Poster.docx

19