KETENTUAN PENGUMPULAN LAPORAN TUGAS PEKERTI

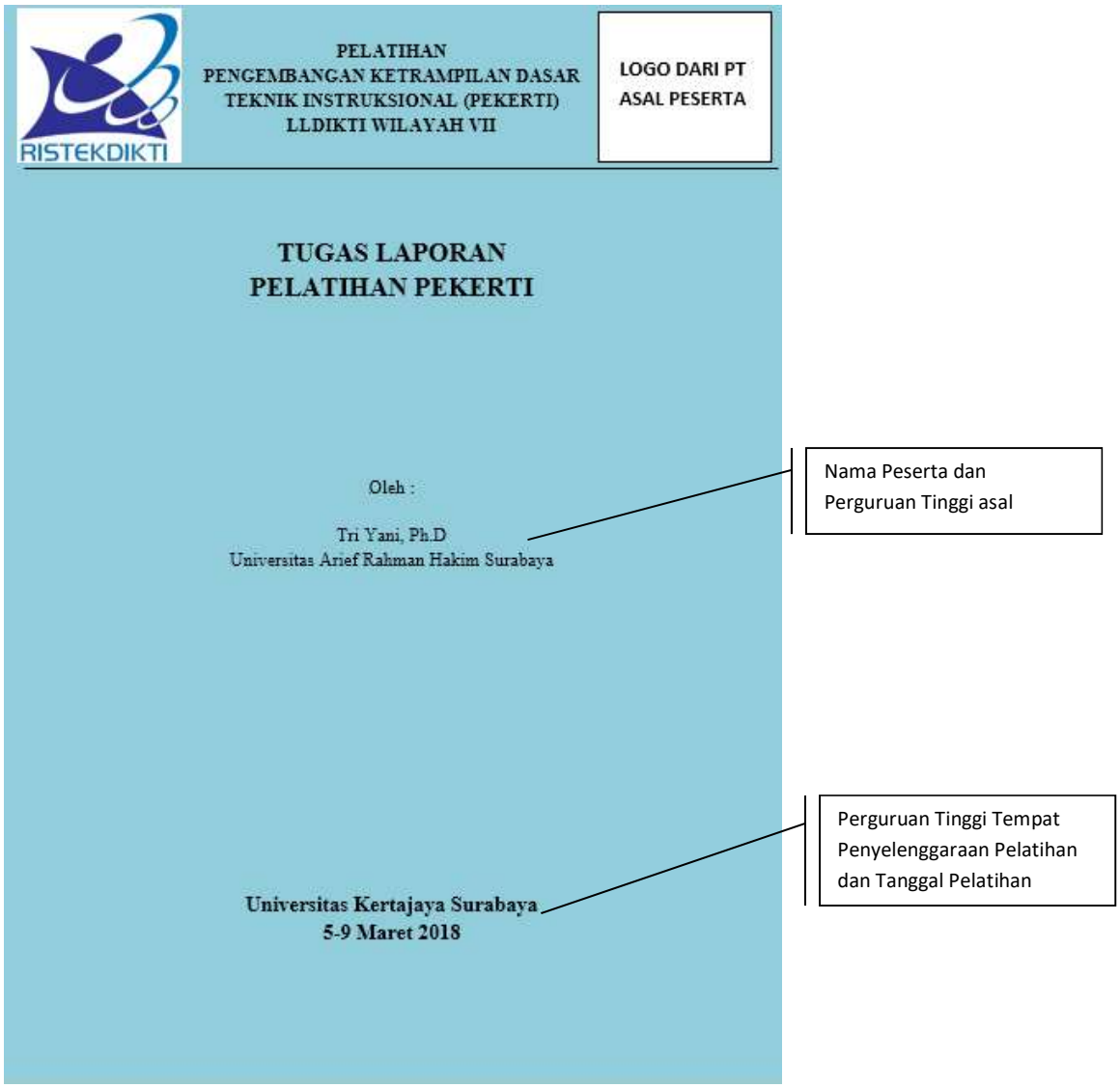
1. Ketentuan format sesuai dengan pedoman dari LLDIKTI Wil.VII
2. Pengumpulan laporan *soft file* dan ***hard copy*** **asli dan fotokopi** (2 rangkap) paling lambat diterima panitia tanggal 14 Februari 2020, nantinya tanggal 17 Februari 2020 akan diserahkan kepada LLDIKTI Wil.VII
3. Soft File dikirim melalui email **lppp@unitri.ac.id** dengan nama file
   Kelas A/B_Nomor Peserta_Nama Peserta_Instansi
   Contoh: Kelas A_22_M N Romi As_Universitas Tribhuwana Tunggadewi
4. Bagi peserta dari luar Kota Malang dapat melakukan pengiriman laporan dengan ditujukan ke alamat:
   LPPP Universitas Tribhuwana Tunggadewi
   Jl. Telaga Warna, Blok. C. Tlogomas, Malang, 65144.
   HP: M. Fauzy (085791464667)
5. Pengumpulan langsung kepada Panitia juga bisa dilakukan di ruang LP3 Gedung Rektorat Unitri lantai 3.

FORMAT LAPORAN TUGAS

I. FORMAT LAPORAN :

1. Diketik menggunakan kertas A4, font times news roman, ukuran 12, dan margin standar.
2. Dijilid dengan cover warna *turqoise* (biru telur asin) seperti contoh di bawah.
3. Dilampiri tugas dalam bentuk *soft copy*.
4. Lembar Konsultasi ASLI yang telah diisi lengkap harus disertakan dalam tugas laporan (**dijilid menjadi satu dengan tugas laporan**) dan tidak dilampirkan secara terpisah.
5. Laporan dibuat rangkap 2, satu rangkap diserahkan kepada Panitia adalah laporan yang memuat **lembar konsultasi ASLI**, sedangkan satu rangkap agar diberikan lampiran berupa fotokopi lembar konsultasi untuk disimpan sebagai Arsip. Arsip berguna bagi penelusuran alumni dan sertifikat apabila sewaktu – waktu diperlukan.

CONTOH COVER LAPORAN HALAMAN JUDUL



CONTOH COVER LAPORAN HALAMAN 2

PELATIHAN
PENGEMBANGAN KETRAMPILAN DASAR
TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI)
LLDIKTI WILAYAH VII

LOGO DARI PT
ASAL PESERTA

DAFTAR ISI
TUGAS LAPORAN PELATIHAN PEKERTI

1. Kata Pengantar
2. Daftar Isi
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. Lembar Konsultasi Asli

• Isi Laporan tugas menyesuaikan dengan materi pelatihan yang dikonsultasikan, sesuai dengan petunjuk dari Fasilitator.

KETENTUAN PENYERAHAN TUGAS DAN PENGAMBILAN SERTIFIKAT

I. KETENTUAN PENYERAHAN TUGAS LAPORAN PEKERTI

1. Setelah menyelesaikan pelatihan (sesi tatap muka) selama 5 hari, peserta kemudian memasuki masa tutorial selama 3 (tiga) minggu. Selama masa tersebut, peserta menyelesaikan dan menyerahkan tugas laporan serta dapat menghubungi fasilitator apabila ada hal yang ingin dikonsultasikan lebih lanjut menyangkut materi PEKERTI.
2. Tugas laporan seluruh peserta harus diserahkan secara kolektif melalui Panitia Pelatihan pada Perguruan Tinggi Penyenggara untuk selanjutnya diserahkan kepada LLDIKTI Wilayah VII, cq. TIM SEKRETARIAT PEKERTI - AA di Sub Bagian Pendidik dan Tenaga Kependidikan, **Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 177 Surabaya.**
3. Peserta tidak diperkenankan menyerahkan tugas laporan langsung kepada LLDIKTI Wilayah VII. Dalam hal Panitia Pelatihan pada Perguruan Tinggi Penyelenggara telah menyerahkan tugas laporan peserta kepada LLDIKTI Wilayah VII, apabila terdapat peserta yang tidak/terlambat menyerahkan tugas laporan, maka yang bersangkutan dianggap tidak menyerahkan tugas laporan dan selanjutnya dinyatakan tidak berhak mendapatkan sertifikat Pelatihan.
4. Tugas harus sudah diterima TIM SEKRETARIAT PEKERTI-AA paling lambat 3 minggu sejak berakhirnya pelatihan, untuk itu dalam menyelesaikan tugas laporan, peserta diharap memperhitungkan batas waktu tersebut agar tugas laporan sampai tepat waktu.
5. Format Laporan Tugas dapat dilihat pada CD Materi / tautan repositori yang telah dibagikan kepada Peserta. Pastikan bahwa Laporan Tugas telah sesuai dengan format yang telah ditentukan. Kesalahan format laporan tugas, termasuk apabila kesalahan tersebut mengakibatkan peserta tidak berhak mendapatkan sertifikat tidak akan dikomunikasikan kepada Peserta;

II. KETENTUAN PENGAMBILAN SERTIFIKAT

1. Sertifikat yang telah selesai di proses, seluruhnya akan disampaikan oleh LLDIKTI Wilayah VII secara kolektif kepada Panitia Pelatihan pada Perguruan Tinggi Penyenggara. Untuk itu, informasi terkait dengan proses penyelesaian sertifikat dapat ditanyakan melalui Panitia Pelatihan pada Perguruan Tinggi Penyenggara.
2. Peserta mengambil sertifikat pada Panitia Pelatihan pada Perguruan Tinggi Penyenggara dan Peserta tidak diperkenankan mengambil sendiri di LLDIKTI Wilayah VII;
3. Sertifikat akan diserahkan paling lambat 2 (dua) bulan sejak berakhirnya Pelatihan.

PENYAMPAIAN *SOFT COPY* TUGAS

a. *Soft copy* Tugas laporan yang telah dibuat, WAJIB diserahkan pada panitia penyelenggara pada saat menyerahkan *hard copy* tugas laporan.

b. *Soft copy* yang diserahkan harus sesuai dengan *hard copy* laporan tugas.

c. Penyerahan *soft copy* tugas disertakan dengan menyerahkan CD atau *flashdisk* yang berisi *soft copy* tugas bersamaan dengan tugas laporan fisik.

d. Format File dapat berupa Microsoft Word atau PDF.

DAFTAR KONTAK FASILITATOR PEKERTI – AA LLDIKTI WILAYAH VII JAWA TIMUR

No	Nama Fasilitator	Alamat Email	Nomor HP
1	Prof. Dr. Agustinus Ngadiman, M.Pd.	agustinus.ngadiman@gmail.com	0816-5432-459
2	Dr. B. Budiyono, M.Pd.	bartholomeusbudiyono@gmail.com	0878-5173-0485
3	Dr. Ignatius Harjanto, M.Pd	ig.harjanto@gmail.com	0816-5439-386
4	Prof. Dr. Drs. Zainuddin Maliki, M.Si.	zetende@gmail.com	0811-326-925
5	Dr. Siti Fatimah Soenaryo, M.Pd.	fatimahsoenaryo@yahoo.co.id	0812-3230-129
6	Dra. Lise Chamisijatin, M.Pd.	lise_chin@yahoo.co.id	0812-3381-579
7	Prof. Dr. Ir. Ismanto Hadi S, M.S.	ismantohadis@yahoo.com	0857-4567-4565
8	Prof. Dr. Ir. Achmadi Susilo, M.S.	silo.uwk@gmail.com	0813-3297-5025
9	Dr. H. Sueb Hadi Saputro, M.Pd.	sueb_hadi@ymail.com	0821-4348-6409
10	Dr. Andri Pitoyo, M.Pd.	andrigww3m@gmail.com	0857-0777-0347
11	Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S.	rudyhandoko62@yahoo.com	0816-5433-845
12	Dr. Rudi Santoso Yohanes, M.Pd.	rudisantoso@widyamandala.ac.id	0812-5944-927
13	Prof. Dr. Dyah Sawitri, S.E., M.M.	dyahsawitri19@yahoo.com	0812-3306-619
14	Dr. Hj. Endang Mastuti Rahayu, M.Pd.	endangmrahayu63@gmail.com	0812-3296-532
15	Prof. Dr. Dra. Tatik Suryani, Psi., M.M.	tatik@perbanas.ac.id	0811-336-931
16	Dr. Luciana Spica Almilia, S.E., M.Si.	lucy@perbanas.ac.id	0816-5440-606
17	Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.	nurfadjrih2003@yahoo.com	0811-314-545
18	dr. Sihning E.J.T, M.S.	sejtfkuht@gmail.com	0812-1612-151
19	Dr. Parji, M.Pd.	parjiikippgri@rocketmail.com	0813-3525-7566